

 Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO DE-FR-018		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES	Versión	1	
		Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		08	03	2024

Fecha de reunión

Día	Mes	Año
15	01	2026

Nombre del Acta	Reunión equipo interdisciplinar- Seguimiento actividades segundo semestre 2025		
Proceso	F1		
Área o lugar	Virtual		
Quien cita	Área Inspección y vigilancia		
Codificación			
Hora de inicio	2:00 pm	Hora finalización	3:00pm

Asistentes

Nombre	Entidad/organización	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma	Es copia
Angela Peña Diaz	Área de calidad Educativa	angela.pena@alcaldiasoacha.gov.co	3153023096	Asistencia virtual	SI/NO
Genifer Medina Muñoz	Área Administrativa y financiera	genifer.medina@alcaldiasoacha.gov.co	3142980995	Asistencia virtual	SI/NO
Erika Trinidad Grisales Hoyos	Área Administrativa y financiera	erika.grisalez@alcaldiasoacha.gov.co	3057045777	Asistencia virtual	SI/NO
Narly Esperanza Beltrán	Área Inspección y vigilancia	narly.beltran@alcaldiasoacha.gov.co	3002865013	Asistencia virtual	SI/NO
Yeny Maria Villamil	Área Inspección y vigilancia	yeny.villamil@alcaldiasoacha.gov.co	3118487253	Asistencia virtual	SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO
					SI/NO

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Objetivo de la reunión

Socializar con los participantes los resultados de la evaluación realizada por el MEN al informe del primer semestre de 2025, presentar las recomendaciones emitidas para el fortalecimiento del proceso, revisar el estado de avance en el diligenciamiento de la matriz del POAIV 2025 y orientar sobre los lineamientos, documentos y cronogramas establecidos para la entrega final del informe, garantizando así el cumplimiento de los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional.

Temas de la reunión

Tema	Descripción
Saludo y bienvenida	Desde el área de Inspección y Vigilancia se extiende un cordial saludo a los participantes. Seguidamente, se presenta el objetivo de la reunión y se socializa la calificación otorgada por el MEN al informe correspondiente al primer semestre de 2025, cuya valoración final fue de 4,27 , ubicándose en el nivel medio . Durante la exposición se destacan las cuatro (4) recomendaciones emitidas por el Ministerio, las cuales deberán ser tenidas en cuenta para la construcción y mejoramiento del informe que será presentado en el siguiente periodo:
1. Socialización evaluación MEN	1. Incluir actividades relacionadas con la Actividad Priorizada, verificando las condiciones requeridas para la implementación de estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar (programas de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única y Centros de Interés). 2. Diligenciar o reprogramar las siete (7) actividades de la hoja “Calidad y Pertinencia” del primer semestre, que no fueron registradas oportunamente. 3. Ajustar la columna “Ubicación de la evidencia” en la matriz, garantizando que todos los enlaces se encuentren habilitados y organizados para consulta del MEN, preferiblemente a través de un repositorio como Drive. 4. Corregir los errores de ortografía identificados en el diligenciamiento de la matriz.
2. Plan operativo de Inspección y Vigilancia – POAVI 2025 entrega final	Posteriormente, se informa a los participantes sobre los lineamientos establecidos para la entrega final del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia – POAVI 2025, destacando los siguientes aspectos: 1. Matriz de Formulación del POAIV 2025 2. Evaluación Cualitativa Anual 2025 3. Oficio Remisorio 3. Plan operativo de Inspección y Vigilancia – POAVI 2025 entrega final MATRIZ DE FORMULACIÓN DEL POAIV 2025 - Entregar totalmente diligenciada la Matriz en el componente de seguimiento incluyendo la totalidad de las actuaciones ejecutadas durante el año 2025 y reflejando los ajustes realizados con posterioridad al informe semestral. - La matriz de formulación y seguimiento del POAIV SIEMPRE deberá remitirse en formato de Excel, conservando sus especificaciones originales. EVALUACIÓN CUALITATIVA ANUAL 2025 - Entregar Documento resumen de la Evaluación Cualitativa de la gestión realizada durante el periodo evaluado. - Responder -cómo mínimo- los interrogantes propuestos en el formulario suministrado para este fin por la Subdirección de Fortalecimiento Institucional del MEN, enfatizando en la gestión desarrollada frente a las actividades priorizadas de la vigencia. OFICIO REMISORIO - Remitir oficio en donde se relacionen los documentos entregados a título de Informe Final. - El oficio debe suscribirse por parte del(la) secretario(a) de Educación o por el funcionario responsable área encargada del proceso de IVC, que haya sido delegado para tal fin. - Indicar los enlaces electrónicos en donde aparecen publicados estos documentos.
3. Plan operativo de Inspección y Vigilancia – Diligenciamiento de la matriz	Frente a este punto, se socializa el estado actual del diligenciamiento de la matriz del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia, en el cual se identifican 59 acciones que aún no han sido registradas . Estas acciones se distribuyen de la siguiente manera:

 Alcaldía de SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO DE-FR-018		
			Versión	1	
			Fecha de Aprobación		
			DD	MM	AA
			08	03	2024

Tema	Número de Acciones Sin Diligenciar
1. Control Normativo	3
2. Calidad y Permanencia	21
3. Planta Personal	0
4. Cobertura	8
5. Control Educación Inicial	8
6. Gestión Directiva	13
7. Garantía al Derecho	6
	59

Durante la reunión se enfatiza la importancia de completar el registro de estas acciones, considerando que el diligenciamiento oportuno y completo de la matriz constituye un insumo fundamental para la evaluación final del POAIV 2025 y para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MEN.

4. Cronogramas

Para finalizar, se informa que se ha dispuesto un enlace de acceso donde los participantes podrán encontrar una carpeta que contiene la matriz correspondiente y el espacio destinado para el cargue de las evidencias requeridas. Se solicita a los responsables realizar el registro y el cargue de la información dentro de los plazos establecidos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los lineamientos del POAIV 2025.

Adicionalmente, se socializa el **cronograma de actividades**, el cual contempla las siguientes fechas clave:

TAREA	FECHA
Diligenciamiento Matriz	Del 15 al 22 de enero
Informe Actividades Priorizadas y Cuestionario	Del 15 al 22 de enero
Consolidado de Información (IyV)	26 de enero
Reunión Aprobación Equipo Interdisciplinar	27 de enero
Publicación y Firma remisión Secretario	28 y 29 Enero
Remisión Informe MEN	30 Enero

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Resultados, Comentarios o Conclusiones

Nombre	Descripción
Seguimiento y Cargue de información	Los líderes del equipo interdisciplinar realizarán la respectiva retroalimentación con sus equipos de trabajo para la entrega de la información junto con las evidencias según cronograma de actividades.

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Registro de compromisos

No	Compromiso	Responsable	Fecha	Firma
1	Revisar recomendaciones MEN	Equipo interdisciplinar	15-30/01/2026	
2	Cargue de información en la matriz y evidencias según cronograma	Equipo interdisciplinar	15-30/01/2026	
3	Entrega informe MEN	Narly Esperanza Beltrán Toquica	15-30/01/2026	

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»

Registro de asistencia

SECRETARIA DE EDUCACION

INSPECCION Y VIGILANCIA > 4. DOCUMENTOS COMPARTIDOS > POAVI 2025

Nombre	Modificado	Modificado por
ENTREGA FINAL POAVI 2025	hace 6 horas	Narly Esperanza Beltran Toquica
EVIDENCIAS	17/01/2025	Narly Esperanza Beltran Toquica
FORMULACIÓN	17/01/2025	Narly Esperanza Beltran Toquica
SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025	07/01/2025	Narly Esperanza Beltran Toquica
Matriz POAVI 2025 (EDITAR).xlsx	hace 3 horas	lucibetlymarthasakendo@gmail.com

genifer

NT

Narly Esperanz...

YV

Yeny Maria Vill...

Angela Marcela...

Erika Trinidad ...

NT

NARLY ESPERA...

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Completo	Teléfono de contacto	Dependencia SEM	Correo electrónico1
1	15/01/2026 14:24	15/01/2026 14:25	Erika Trinidad Grisalez Hoyos	3057045777	Planta	erika.grisalez@alcaldiasoacha.gov.co
2	15/01/2026 14:18	15/01/2026 14:25	GENIFER MEDINA CASTRO	3142980995	FINANCIERA FOSE	genifer.medinaalcaldiasoacha.gov.co
3	15/01/2026 14:30	15/01/2026 14:30	Angela Marcela Peña	3153023096	Calidad Educativa	angela.pena@alcaldiasoacha.gov.co
4	15/01/2026 14:18	15/01/2026 14:25	NARLY ESPERANZA BELTRAN TOQUICA	3012831526	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	narly.beltran@alcaldiasoacha.gov.co
5	15/01/2026 14:30	15/01/2026 14:30	YENY MARIA VILLAMIL VASQUEZ	3118487253	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	yeny.villamil@alcaldiasoacha.gov.co

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»