

TEMAS Y ACTIVIDADES DE CONTROL - IVC 2025

TEMA	SUBTEMAS	ACTIVIDADES	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO O SUJETO DE CONTROL			
1. CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CONTROL NORMATIVO ORDINARIO	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.	EPBM	Educación Inicial		Educación Jóvenes y Adultos
		Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .	EPBM	Educación Inicial		Educación Jóvenes y Adultos
		Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.	EPBM		ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.				Educación Jóvenes y Adultos
	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE	EPBM		ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
	CONTROL NORMATIVO SOBRE LA EDUCACIÓN PRIVADA	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y garantizar su idoneidad.	EPBM		ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Aplicar el régimen sancionatorio vigente cuando los EE No Oficiales hayan incurrido -presuntamente- en conductas violatorias del ordenamiento jurídico establecido para la prestación del servicio.	EPBM		ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Legalizar la oferta del servicio educativo mediante la expedición de las licencias de funcionamiento, el registro y renovación de programas de acuerdo con la normatividad vigente y/o la autorización de las novedades declaradas por los EE no oficiales	EPBM		ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
	CONTROL SOBRE ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.	ASOPADRES			
		Llevar un registro actualizado de las Asociaciones de Padres de Familia y exigirles la entrega oportuna de los estatutos y los reportes sobre las reformas hechas a los mismos, así como sobre la elección de sus dignatarios.	ASOPADRES			
		Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.	ASOPADRES			
		Ejercer el control sobre las acciones que realizan las Asociaciones de Padres de Familia en cumplimiento de su objeto social para lo cual deben atender las prohibiciones legalmente establecidas.	ASOPADRES			
		Apoyar la resignificación de los esquemas de ampliación de la jornada escolar como factor determinante para el mejoramiento de la calidad en los establecimientos educativos oficiales.	EPBM			
2. APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN	OPTIMIZACIÓN Y USO SIGNIFICATIVO DEL TIEMPO ESCOLAR	Verificar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la implementación de la Jornada Única y acompañar la realización de las acciones requeridas para su fortalecimiento.	EPBM			
		ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).	EPBM			
		Verificar el cumplimiento de las intensidades académicas de los estudiantes de acuerdo con la jornada escolar implementada en el EE (Jornada Única o Jornada Diurna AM/PM)	EPBM			
	PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Ethnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.	EPBM			
		Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	EPBM			
		Evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento Institucional en desarrollo de las estrategias de acompañamiento definidas en el Plan de Apoyo al Mejoramiento -PAM- de la ETC.	EPBM			
		Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.	EPBM			
		Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad a partir de la pertinencia y del relacionamiento de la educación con la vocación productiva del territorio, mediante la resignificación de los PEI	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.	EPBM			
	GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.	EPBM			
	GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal directivo y docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)	EPBM			
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE ETDH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.			ETDH	
		Ejercer control sobre la oferta de servicio de la ETDH en modalidad a distancia y/o con estrategia de educación virtual, verificando que se cumplan las condiciones establecidas para la aprobación de los programas en el sector respectivo.			ETDH	
		Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores y/o la ampliación de la oferta de programas aprobada a los existentes y verificar las condiciones respectivas.			ETDH	
		Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados por las instituciones de ETDH			ETDH	
		Revisar periódicamente los contenidos básicos de formación, los registros en los sistemas de información y los demás componentes de los programas de ETDH; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización constante.			ETDH	
	SIEE	Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes en los Establecimientos Educativos	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
		Verificar el uso adecuado de los instrumentos y la idoneidad de los registros hechos en las plataformas de calificaciones, así como las evidencias de los procesos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
	INCLUSIÓN	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.	EPBM			
		Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.	EPBM			
		Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.	EPBM			

TEMA	SUBTEMAS	ACTIVIDADES	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO O SUJETO DE CONTROL			
	CONVIVENCIA ESCOLAR Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las I.E. en el SIUCE	EPBM	Educación Inicial		Educación Jóvenes y Adultos
		Verificar los mecanismos de activación de las Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia adoptados en las Instituciones Educativas.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
3. CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES	DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.	EPBM			
	CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado en los EE Oficiales.	EPBM			
		Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.	EPBM			Educación Jóvenes y Adultos
4. CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR	SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
	TRAYECTORIAS COMPLETAS	Hacer seguimiento a la implementación de los programas de apoyo para el acceso y la permanencia escolar en la Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media.	EPBM	Educación Inicial		
		Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	EPBM	Educación Inicial		Educación Jóvenes y Adultos
5. CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL	GRATUIDAD DEL SERVICIO EN LOS ESTABLECIMIENTOS OFICIALES	Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, como estrategia de apoyo al acceso y la permanencia en el sistema.	EPBM			
	REVISIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.	EPBM	Educación Inicial		
	REGISTRO DE PRESTADORES DE EDUCACIÓN INICIAL -EI	Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial sin ofrecer el grado obligatorio de transición del nivel de preescolar; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.	EPBM	Educación Inicial		
		Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.		Educación Inicial		
		Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN, caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		Educación Inicial		
	CONTROL A LOS PRESTADORES DE EI	Realizar visitas de control a los prestadores No Oficiales de servicios de EI y aplicar, cuando fuere pertinente, las sanciones previstas en los artículos 196 y 197 de la Ley 1801 de 2016, o en las normas que la modifiquen o sustituyan.		Educación Inicial		
	ASISTENCIA TÉCNICA A PRESTADORES DE EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.	EPBM	Educación Inicial		
6. GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES	AMPLIACIÓN DE COBERTURA EN EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.	EPBM	Educación Inicial		
	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	EPBM			
	PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO ESCOLAR	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	EPBM			
		Verificar la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE. (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero, y Contralor).	EPBM			
	USO ADECUADO DEL FOSE	Verificar el reglamento interno adoptado por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y Consejo de Estudiantes del EE.	EPBM			
		Verificar que la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos se encuentre acorde con los fines propuestos en el marco del PEI y del Plan de Mejoramiento Institucional.	EPBM			
7. GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN	TRAMITE DE PQR RELACIONADAS CON LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN	Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	EPBM	Educación Inicial	ETDH	Educación Jóvenes y Adultos
		Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, mediante el trámite de las quejas o denuncias que se radiquen por presuntas violaciones a este principio.	EPBM			

#|VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD EU	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		29/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	23/09/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita realizada y fotografías.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/2025VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/GIMNASIO%20SANTODOMINGO%20DE%20LA%20JUVENTUD?csf=1&web=1&e=O1eJgJL	Verificación documental, se presentan actas de Consejo Directivo. Se presenta acta de Consejo de padres con elección, no se evidencia actas con firmas de padres. Actas de gobierno escolar organizado, debe de ajustarse para en año 2026 la conformación del Consejo Directivo con los integrantes que minciona la norma. Un docente falta diplomado de educación.	1. Ajustar el acta de gobierno escolar según recomendaciones del acta. 2. tramitar concepto de bomberos para todas las sedes. 3. Tramitar concepto de gestion de riesgos para todas las sedes. 4. Ajustar perfiles de docentes de acuerdo a formación. Se visitan 3 (tres) sedes de las cuales 2 (dos) es encuentran legalizadas	Realizar Plan de Mejora
2	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SANDEYEC	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		21/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	6/05/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita realizada y fotografías.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/2025VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20SANDHEYEC%20S.A.S?csf=1&web=1&e=1xKnEN	Se encuentra dos (2) sedes no autorizadas, en las cuales estan prestando el servicio educativo. Cuentan con un laboratorio portatil. En autoevaluacion indica 23 baños 20 lavamanos y en la visita se evidencian 10 baños, funcionan 7 lavamanos. Se verifica visita de salud, no se evidencia fecha ni concepto. No cuenta con concepto de bomberos y la solicitud que aporta es de 2023. No presenta concepto de gestion de riesgos. las actas de gobierno escolar, Consejo Academico se deben firmar y elaborar en papel membreteado.	1. Radicar documentos para la aprobacion de las nuevas sedes. 2. Publicar la Resolución de Costos en las sedes. 3. Retiro de elementos de estantes flotantes. 4. Tramitar convenio con la Jac para el espacio recreo deportivo. 5. Realizar proceso para la limpieza de alcantarilla. 6. Realizar socializacion de no cobro estudiantes de matricula contratada.	Se debe realizar Plan de Mejora, y enviar a la Sretaría de Educación en la siguientes 5 días. A 6 de junio debe allegar las evidencias de la subsanación del Plan de Mejora.
3	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO MARTIN LUTHER KING	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		31/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	10/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/2025VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20MARTIN%20LUTHER%20KING?csf=1&web=1&e=YHwXg	No ha subsanado el tema del baño, Los docentes no son profesionales.	debe de subsanar lo relacionado con la unidad sanitaria. Subsanar la contratación con base a la resolución 1278 de 2002. Debe de realizar Plan de Mejora.	
4	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SUPERIOR ANDINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		9/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	10/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/2025VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20SUPERIOR%20ANDINO?csf=1&web=1&e=enUmvn	Esta operando en sede no autorizada	Realizar Plan de Mejora	No se verifico documentacion porque no la tenia organizada.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025 CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO																				
COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
5	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MEDERNO GOLEMAN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		17/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	20/08/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL.%20NORMATIVO/GIMNASIO%20MODERNO%20GOLEMAN/REGISTRO%20FOTOGRAFICO?csf=1&web=1&e=65oRbk	No se encontro nadie en la Institucion, la comunidad manifiesta que se trasladaron a otra sede.		
6	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGOGICO TOMAS DE AQUINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		8/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	20/08/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL.%20NORMATIVO/LICEO%20PEDAGOGICO%20TOMAS%20DE%20AQUINO?csf=1&web=1&e=Z9dF60	1.No pago de seguridad social. 2.Debe de cumplir con el perfil docente resolucion 3842 de 2022. 3.Actualizar el concepto de bomberos y gestion de riesgo. 4.No cuenta con sala de sistemas.5. No se evidencia que maneje el PAIR 1.2,3. de acuerdo al decreto 1421 de 2017.	1.Realizar Plan de Mejora. 2. Actualizar concepto de bomberos, gestion de riesgo, y salud. 3. Realizar la legalizacion de la Sede no autorizada. 4. Debe de cumplir con el decreto 3842 de 2022 de perfil docente en la contratacion.	Solicitar asistencia tecnica con el Area de Calidad Educativa, para llevar el debido proceso con los estudiantes de inclusion de acuerdo con el decreto 1421 de 2017.
7	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO SAN ANGEL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		25/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	25/07/2025	1. Visita periódica	Acta realizada y registro fotografico.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL.%20NORMATIVO/GIMNASIO%20MODERNO%20SAN%20ANGEL?csf=1&web=1&e=YIXhzM	1.No se encuentran extintores en el segundo piso. 2. tablero no cumple con la dimension requerida.	1.Ubicar extintores en el lugar que hace falta. 2. Camiar tablero. 3. Presentar Plan de Mejora.	Actualizar la cantidad de unidades sanitarias y lavamanos en la proxima autoevaluación en e IEVI, con que cuenta la Institucion.
8	Cundinamarca	Soacha	EL PALACIO DEL SABER	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		28/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	13/06/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita realizada y fotografias.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20DOCUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL.%20NORMATIVO/LICEO%20EL%20PALACIO%20DEL%20SABER?csf=1&web=1&e=OrdndT	1. Presta el Preescolar en sede no autorizada. 2. No paga seguridad social. 3. No cuenta con sala de informatica. 4.Los grados de Preescolar estan en los pisos 2 y tres.	1. subsanar la contratacion del cuerpo docente conforme a la resolucion 3842 de 2022. 2. Actualizar la informacion de los estudiantes de inclusion. 3. Reubicar Preescolar en el primer piso. 5. realizar mantenimiento de las redes electricas. 6. Subsanan la Licencia Condicional 7. Legalizar la sede de Preescolar.	Licencia de Funcionamiento Condicional. El cuerpo docente NO cumple con la resolucion 3842 de 2022. Presta el Preescolar en sede no autorizada
9	Cundinamarca	Soacha	LICEO INTEGRAL VERMONT	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		15/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	28/10/2025	1. Visita periódica	Acta de visita y registro fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20DOCUMENTOS/2025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL.%20NORMATIVO/LICEO%20INTEGRAL%20VERMONT?csf=1&web=1&e=VYJwD8	1. La rectora manifiesta que no paga seguridad social. 2. Se evidencia que no hay archivo de las hojas de vida de los docentes. 3. la carpeta de gobierno escolar esta incompleta. 5. Se evidencia multigrado.	Se informa que debe hacer pago de seguridad social a docentes y personal que labora en el colegio. Actualizarse en la ley 1620 de 2013 y el decreto 1421 de 2017.	A las unicas personas que le pagan seguridad social son a 3 (tres) docentes.

#¡VALOR!																					
MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025 CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO																					
COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
10	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO RENZO TITONE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		30/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	13/06/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita realizada y fotografías.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/GIMNASIO%20INFANTIL%20RENZO%20TITONE?csf=1&web=1&e=sJkg9M	1. Transición esta en el tercer piso. 2. Prekinder esta en el segundo piso. 3. La contratación del cuerpo docente conforme a la resolución 3842 de 2022. 4. Presenta multigrado Tercero y cuarto.	1. Separar los frados tercero y cuarto. 2. El Preescolar debe de ubicarse en el primer piso. 3. Subsanar la Licencia de Funcionamiento Condicional. 4. Subsanar la contratación con base a la resolución 3842 de 2022. 5. Habilitar sala de Sistemas. 6. Actualizar Certificado de Bomberos.	Licencia de Funcionamiento Condicional. El cuerpo docente NO cumple con la resolución 3842 de 2022.	
11	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO GIN GABI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		3/04/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	4/06/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/CENTRO%20EDUCATIVOGIN%20GABI?csf=1&web=1&e=Qyphx	1. Algunas jhas de vida no contaban con copias de títulos profesionales. 2. Falta de lavamanos, y tapas de sanitarios. 3. Computadores incompletos.	1. Actualizar hojas de vida con títulos universitarios. 2. adecuación de baños. 3. Compra de computadores.	Debe allegar, Plan de Mejoramiento en siguientes 5 días hábiles y en autoevaluación EVI.	
12	Cundinamarca	Soacha	LICEO CEP LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		5/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	4/06/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/LICEO%20CEP%20LUIS%20CARLOS%20GAL%C3%81N%20SARMIENTO?csf=1&web=1&e=CyVpS	1. No se hallan contratos con carga académica de docentes ni pago de parafiscales. 2. No se hallan hojas de vida con copia de titulación.	1. Subsanar contratos. 2. Subsanar hojas de vida, con titulación de docentes. 3. Pago de parafiscales a educadores.	Debe allegar, Plan de Mejoramiento en siguientes 5 días hábiles y en autoevaluación EVI.	
13	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO BILINGUE ROSALIA VIDAL DE RICO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		8/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	14/08/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20BILINGUE%20DE%20SOACHA%20ROSALIA%20VIDAL%20DE%20RICO?csf=1&web=1&e=GyTFg	1. La institución no cuenta con sede autorizada, debido a su traslado. 2 Se encuentra multigrado en preescolar. 3. Documentos de salud y bomberos no se encuentran actualizados.	1. Se envía formato de plan de mejoramiento, el cual debe ser integrado a la autoevaluación EVI. 2. Adelantar el proceso de cambio de sede ante la Secretaría de Educación. 3. Cumplir con recomendaciones realizadas durante la visita.	Debe entregar evidencia de lo acciones por los compromisos acordados por medio de acta en fecha de autoevaluación institucional.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
14	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO FEDERICO GARCÍA LORCA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		15/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	24/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20FEDERICO%20GARCIA%20LORCA?csf=1&web=1&e=7y93N	1. El establecimiento se encuentra en sede no autorizada. 2. Cuenta con multigrado. 3. Alumnos de preescolar no se encuentran en el primer piso como lo indica la norma.	1. Se solicita habilitar aulas de preescolar en la primera planta. 2. Ajustar grados de preescolar en respectivas áreas y docentes. 3. Entregar anexos de autoevaluación institucional completos. 4. Presentar solicitud de cambio de sede dentro de las fechas establecidas. 5. Ajustar carpetas de consejos del gobierno académico. 6. Ajustar hojas de vida de docentes con respectivos contratos. 7. Ajustar carpetas de procesos de estudiantes de inclusión.	Se realizarán algunas observaciones y recomendaciones para la solicitud de cambio de sede ante la Secretaría de Educación.
15	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL POMBO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		5/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	14/08/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/COLEGIO%20RAFAEL%20POMBO?csf=1&web=1&e=SmZTR	1. Se atendieron las recomendaciones realizadas en visitas anteriores relacionadas a la infraestructura. 2. El establecimiento educativo ya subsanó el motivo de mejoramiento controlado en resolución de costos, dando evidencia de autorización de nueva sede por medio de resolución de la secretaría de Educación. 3. El establecimiento se encuentra en proceso de ampliación de oferta educativa y habilitación en ETDH.	1. Entregar formato de plan de mejoramiento diligenciado y con sus evidencias en las fechas de autoevaluación institucional.	Debe entregar evidencia de lo acciones por los compromisos acordados por medio de acta en fecha de autoevaluación institucional. Así mismo, entregar subsanaciones relacionadas a solicitud de ampliación de oferta educativa y ETDH.
16	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO ALFONSO JARAMILLO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		19/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	5/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/LICEO%20PEDAGOGICO%20ALFONSO%20JARAMILLO?csf=1&web=1&e=sMfO	El establecimiento se encuentra en sede no autorizada y se encuentra en trámite de autorización de nueva sede y ampliación de oferta educativa por parte de la Secretaría de Educación. Adicionalmente en autoevaluación allegan pago de parafiscales a docentes.	1. Acercarse a la Secretaría de Educación para validar subsanaciones en sus procesos. 2. Allegar dentro de autoevaluación del presente año documentos completos con pago de seguridad social a docentes, como la actualización de soportes relacionados a la modificación de la licencia de funcionamiento.	El establecimiento debe publicar la resolución de costos en un lugar visible. Actualizar y organizar hojas de vida de docentes con sus soportes.
17	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO FRIEDERICH HERBART	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		3/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	22/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/LICEO%20PEDAGOGICO%20FRIEDERICH%20HERBART?csf=1&web=1&e=wd40ps	El establecimiento manifiesta haber presentado solicitud de cambio de sede a la Secretaría de Educación, sin embargo, no dieron cumplimiento a los términos de subsanación. Adicionalmente el plantel registra multigrado, la coordinadora vive en las instalaciones del colegio.	Se generaron los siguientes compromisos: 1. Presentar una nueva solicitud a la Secretaría de Educación para cambio de sede. 2. Presentar autoevaluación institucional en plataforma EVI y cargar soportes. 3. Subsanar la prestación de servicio en multigrado. 4. Comunicar a la coordinadora la necesidad de la reubicación de su vivienda.	Se brindaron recomendaciones para la presentación optima de la infraestructura en cuanto a su solicitud, orientación en educación inclusiva y manejo en cargos administrativos del plantel.

#|VALORI|

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025																				
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO																				
COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
18	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SEMILLAS DE AMOR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		17/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	5/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POA-VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/GIMNASIO%20SEMILLAS%20DE%20AMOR?csf=1&web=1&e=uUhwQt	El establecimiento educativo argumenta no haber entregado documentos anexos en autoevaluación por confusión en la fecha de entrega, como consecuencia se ubica en regimen controlado.	1. Acercarse a la Secretaría de Educación con las áreas encargadas para adelantar la subsanación de la modalidad condicional. 2. Diligenciar y allegar anexos en las fechas estipuladas dentro de la plataforma EVI de acuerdo a la autoevaluación institucional.	Se encontro que el plantel cuenta con sus dos licencias de funcionamiento en modalidad condicional.
19	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO ANTONIA SANTOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		12/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	9/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POA-VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/ANTONIA%20SANTOS?csf=1&web=1&e=8UKQLW	1.No se encuentra contratos con pago de parafiscales de docentes. 2. No se hallan copias de títulos de la totalidad de losdocentes. 3. No se hallas carpetas fisicas de gobierno escolar. 4. La sede donde operan en comuna 2 no se encuentra habilitada por Secretaría de Educación. 5. Multigrado.	1. Entregar documentación faltante para legalización de cambio de sede a San Mateo y solicitud de nueva sede en comuna 2. Dejar de prestar el servicio en multigrado. 3. Actualizar hojas de vida con copia de títulos profesionales. 4. Realizar el pago de seguridad social a docentes con respectivos contratos con carga laboral.	Debe allegar, Plan de Mejoramiento en siguientes 15 días hábiles a la Secretaría de Educación.
20	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL NÚÑEZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		22/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	5/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POA-VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/RAFAEL%20NUNEZ?csf=1&web=1&e=1pKekC	El plantel manifiesta que se encuentra adelantando el proceso de cambio de sede y ampliación de oferta educativa a tres(3) direcciones diferentes.	1. Entregar dentro de plan de mejora informe con soportes de lo adelantado en relación a la solicitud de ampliación de oferta educativa y cambio de sede. 2. Atender recomendaciones realizadas durante la visita. 3. Pedir informe a Planeación Educativa en cuanto a inquietudes relacionadas a sus solicitudes.	Se suministraron diferentes recomendaciones en cuanto a su funcionamiento e infraestructura para futuras visitas.
21	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO LOS CEDROS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		14/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	3/04/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POA-VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/GIMNASIO%20MODERNO%20LOS%20CEDROS?csf=1&web=1&e=8aQBFm	El establecimiento vine funcionando en Sede No Autorizada, adicionalmente la estructura requiere mejoras para prestar el servicio educativo.	El establecimiento se compromete a presentar plan de mejora y solicitud de cambio de sede a la Secretaría de Educación hasta el 31 de mayo de 2025	El establecimiento presenta multigrado para grados decimo, once y preescolar, así mismo no presenta la totalidad de los perfiles docentes y no presentó autoevaluación para resolución de costos del año 2025.
22	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO EDUCATIVO COMERCIAL INEC	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		22/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	5/09/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20DE%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POA-VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/INSTITUTO%20COMERCIAL%20INEC?csf=1&web=1&e=CJRwWO	Los funcionarios encargados se acercaron a la dirección en la cual se encuentra ubicado actualmente pero sin autorización el Instituto Comercial INEC, no obstante, nadie atendió la visita.	1. Por parte del área de Inspección y Vigilancia se programó reunión con establecimientos que se encuentran en regimen controlado para abordar temas relacionados al regimen y entrega de autoevaluación y anexos en plataforma EVI.	Se evidencia que el establecimiento educativo se traslada continuamente a diferentes sedes sin autorización

#¡VALOR!																				
MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025																				
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO																				
COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
23	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO BOLIVARIANO ESDISEÑOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_ Jóvenes_y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		26/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	12/09/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20COMPROBATORIOS%20PARTIDOS%20POA/VI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/INSTRUMENTOS%20TITULO%20BOLIVARIANO%20EDUCACION%20SDISE%C3%91OS?csf=1&web=1&e=w0lYrind	El establecimiento educativo presentó solicitud de cambio de sede a la Secretaría de Educación el 03 de septiembre de 2025. Adicionalmente el plantel cuenta con una sede administrativa en la dirección Cll 25 7 51.	1. Atender los correos institucionales para subsanar documentos en caso de ser requerido, como mantener contacto con las áreas que llevan el trámite. 2. Dentro de plan de mejoramiento debe aclarar las actividades adelantadas en relación a la cambio de sede con sus respectivos soportes. 3. Atender las recomendaciones realizadas en la visita.	El plantel desarrolla actividades educativas de inclusión y bienestar.
24	Cundinamarca	Soacha	JARDIN INFANTIL QUINTANARES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		6/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							Actividad para reprogramar para el 2026
25	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ALFONSO REYES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		22/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	22/07/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSTRUMENTOS%20COMPROBATORIOS%20PARTIDOS%20POA/VI%202025/EVIDENCIAS/2.%20CONTROL%20NORMATIVO/INSTRUMENTOS%20TITULO%20BOLIVARIANO%20EDUCACION%20SDISE%C3%91OS?csf=1&web=1&e=w0lYrind	Durante la visita, se evidenciaron deficiencias en los componentes de infraestructura, calidad y cobertura, que afectan la adecuada prestación del servicio educativo. En infraestructura, se identificaron aulas y espacios educativos que no cumplen con condiciones básicas de seguridad, iluminación, dotación, funcionamiento de servicios sanitarios y disponibilidad de ambientes especializados. En el componente de calidad, se observaron limitaciones en el desarrollo de áreas fundamentales, ausencia de espacios adecuados para laboratorio y tecnología, necesidad de ajustes curriculares en preescolar y carencia de material pedagógico.	Con el fin de subsanar los hallazgos identificados durante la visita, la institución educativa se compromete a implementar las siguientes acciones: Infraestructura: Realizar las reparaciones necesarias en aulas, cubiertas, instalaciones eléctricas y sanitarias, garantizar iluminación adecuada, dotación de mobiliario y condiciones de seguridad en todas las sedes, así como abstenerse de utilizar espacios en construcción que	Se reconoce la disposición del equipo directivo de la institución para atender la visita y brindar la información requerida. Si bien se identificaron aspectos por fortalecer en los componentes de infraestructura, calidad y cobertura, estos representan oportunidades de mejora para optimizar las condiciones del servicio educativo. Desde la Secretaría de Educación se reitera el acompañamiento institucional para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, en beneficio de la comunidad educativa y del bienestar de los estudiantes.
26	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO THOMAS ALBA EDISON	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		14/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia							Actividad para reprogramar para el 2026
27	Cundinamarca	Soacha	LICEO ALAN TURING	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	3/06/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO		Durante la visita se verificó la prestación del servicio y las acciones del plan de mejoramiento del regimen	el establecimiento educativo radicó ante la secretaria los documentos solicitados para que se genere el cambio de la licencia condicional a definitiva, ampliación y de la oferta y nueva sede	el establecimiento educativo esta a la espera de las respectivas verificaciones para los cambios de la licencia solicitada

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
28	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO CRISTIANO TIERRA PROMETIDA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		11/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	24/09/2025	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://caldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERACION/2025/20VIGILANCIA/Forrms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20VIGILANCIA%20PARTIDOS%2FPOAVI/202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FINSTITUTO%20CRISTIANO%20TIERRA%20PROMETIDA&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D57563c	Durante la visita de inspección y vigilancia programada para el 24 de septiembre de 2025 al Instituto Cristiano Tierra Prometida, no fue posible adelantar el recorrido ni la verificación de los componentes institucionales, debido a que la visita no fue atendida por el rector ni por un representante autorizado de la institución. Aunque se constató que los estudiantes se encontraban en jornada académica, no se dispuso de personal directivo o administrativo que permitiera el desarrollo de la actividad de inspección.	En consecuencia, no se logró verificar el estado de los componentes de infraestructura, calidad y cobertura, ni realizar seguimiento efectivo a las acciones previstas en el marco del régimen controlado para la vigencia 2025, situación que limita el ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia por parte de la Secretaría de Educación.	Actividad Reprograma del primer semestre
29	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO FE Y ESPERANZA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	19/06/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO		Se identificó que la institución opera en modalidad multigrado, debido a una planta docente incompleta y una matrícula reducida.	Se solicitó a la institución educativa la separación de los cursos actualmente organizados en modalidad multigrado, así como la gestión correspondiente para poder verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Se informó a la institución que debía radicar el plan de mejoramiento ante la Secretaría de Educación, para programar una nueva visita de seguimiento antes del 31 de julio. Esta visita es fundamental para poder verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos.
30	Cundinamarca	Soacha	LICEO PSICOPEDAGOGICO LEON XIII	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		18/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	24/09/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita	https://caldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERACION/2025/20VIGILANCIA/Forrms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20VIGILANCIA%20PARTIDOS%2FPOAVI/202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FINSTITUTO%20CRISTIANO%20TIERRA%20PROMETIDA&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D57563c	Durante la visita de inspección y vigilancia realizada, se evidenció que la institución se encuentra prestando el servicio educativo en condiciones generales organizadas y funcionales, contando con espacios adecuados para la atención de los estudiantes, unidades sanitarias operativas, ambientes de aprendizaje diferenciados para los niveles de preescolar y básica primaria, y documentación académica y administrativa actualizada. Se verificó el cumplimiento de aspectos relacionados con gobierno escolar, proyectos pedagógicos, atención a estudiantes con necesidades educativas especiales y hojas de vida del personal.	La institución se compromete a formular, presentar y cargar en el aplicativo EVI el Plan de Mejoramiento Institucional dentro del plazo establecido, orientado a atender los aspectos pendientes del pago de la seguridad social los cuales dieron lugar al régimen controlado. Así mismo, adelantará las acciones necesarias para subsanar las observaciones de seguridad, en especial la implementación de detectores de humo y el cierre de los reneramientos.	Se reconoce la disposición y apertura de la rectora y del equipo institucional para atender la visita de inspección y brindar la información requerida. La institución evidencia avances importantes en la organización académica y administrativa, así como el interés por fortalecer sus procesos para cumplir con los requerimientos del régimen controlado. Desde la Secretaría de Educación se resalta este compromiso y se reitera el acompañamiento institucional para el cumplimiento de las acciones de mejora planteadas, en beneficio del bienestar y la formación integral de los estudiantes.

#iVALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ACQUIRIDOS	OBSERVACIONES
31	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE LA INMACULADA CONCEPCION S.A.S.	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		21/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	21/07/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo rmas/Altema.asp x?id=%2Ffailes%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCOLEGIO%20INAMACULADA%20CONCEPCION&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D28282%205%2F5632d	Durante la visita de inspección y vigilancia, se evidenció que la institución presenta deficiencias persistentes en los componentes de infraestructura, calidad educativa y cobertura, las cuales ya habían sido señaladas en visitas anteriores y frente a las cuales no se observan avances significativos. En infraestructura, se identificaron aulas y espacios educativos con deterioro físico, falta de luminarias, vidrios rotos, problemas de humedad, ausencia de puertas, condiciones inadecuadas de seguridad y ambientes especializados no funcionales, como laboratorio e informática, así como sedes que operan sin cumplir plenamente las condiciones autorizadas. En el componente de	La institución educativa se compromete a ejecutar un plan de mejoramiento integral que permita subsanar las deficiencias identificadas en infraestructura, calidad educativa y cobertura. En este marco, deberá adelantarse las adecuaciones locativas prioritarias para garantizar condiciones seguras y funcionales en las sedes donde se presta el servicio educativo; restablecer la prestación de las áreas fundamentales, mediante convenios para laboratorio.	Se reconoce la disposición de la rectora y del equipo institucional para atender la visita y brindar la información requerida. Si bien se evidencian dificultades persistentes en los componentes de infraestructura, calidad y cobertura, estas representan oportunidades de mejora para fortalecer la prestación del servicio educativo. Desde la Secretaría de Educación se reitera el compromiso de acompañar y orientar a la institución en la implementación del plan de mejoramiento, con el propósito de avanzar de manera progresiva en el cumplimiento de la normativa y en el bienestar de la comunidad educativa.
32	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO PEDAGOGICO ALFRED BINET	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia	9/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo rmas/Altema.asp x?id=%2Ffailes%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FNSTITUTION%20PEDAGOGICO%20ALFRED%20BINET&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D28282%205%2F5632d	Se evidenció que no fue posible verificar la idoneidad de siete (7) docentes del establecimiento educativo, ya que no contaban con el título profesional que los acredite como docentes y/o profesionales idóneos para impartir clases según la carga académica asignada. Adicionalmente, no se encontraron los contratos laborales del personal docente y administrativo, lo cual impide verificar el tipo de vinculación y el valor pagado a cada uno de ellos por parte del establecimiento educativo.	Se asumió el compromiso de entregar el plan de mejoramiento dentro de los cinco días hábiles posteriores a la visita, incluyendo el envío del plan de trabajo de los docentes, los títulos que acrediten su formación y las demás sugerencias realizadas durante la visita.	El plan de mejoramiento debía ser entregado a más tardar el 16 de junio; sin embargo, al verificar el SAC, se constata que la fecha no se ha recibido la documentación requerida por esta área.
33	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO COMPARTIR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		23/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia	19/05/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/o:/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/Instrucciones?r=web2335559d442f9a59e133a76af112f&csf=1&web=1&e=42KK58	Se solicitó a la rectora la entrega de los documentos informales sobre la prestación del servicio educativo del colegio; sin embargo, únicamente se entregó la licencia de funcionamiento. Se solicitó a la rectora la entrega de los documentos informales sobre el cierre preventivo del plantel y socializar la oferta educativa disponible en el sector público, con el propósito de garantizar el derecho a la educación de los estudiantes	El establecimiento educativo solicitó el cierre voluntario del colegio a través del SAC. Asimismo, presentó los descargos correspondientes relacionados con el uso inadecuado de la licencia de funcionamiento y aspectos referentes a la contratación del personal docente."	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
34	Cundinamarca	Soacha	GINNASIO INFANTIL ANDINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		26/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia	9/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20GIMNASIO%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FIMNANTIL%20ANDINO&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c92b6a1	Se realizó una visita al establecimiento educativo, durante la cual se evidenció la ausencia de todo el personal docente debido a permisos y a una actividad extracurricular fuera del plantel. En consecuencia, la visita se limitó a la verificación de las condiciones físicas de la infraestructura y a la observación del número de estudiantes por curso. No se encontraba presente la parte administrativa, incluida la rectora, por lo que no fue posible recibir la documentación requerida. Ante esta situación, se le indicó que dicha documentación debía ser entregada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la visita	Se realizó la entrega de algunas evidencias del plan de mejoramiento; sin embargo, durante la visita se constató la existencia de siete grados en funcionamiento y solo se entregaron cinco hojas de vida de los docentes. Además, no se presentó evidencia del pago de los parafiscales ni de los contratos suscritos entre el colegio y los docentes	El establecimiento educativo debe presentar la subsanación correspondiente y adjuntar los anexos requeridos en la autoevaluación. Asimismo, quedará sujeto a una nueva visita con el fin de verificar que no existan grupos multigrado y que se hayan atendido las demás observaciones y sugerencias realizadas durante la visita anterior.
35	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SUE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		26/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia	23/04/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20GIMNASIO%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FOSUE&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c92b6a1	No se evidencia que este funcionando la institución en dicha infraestructura		Mediante radicado No.SOA2025ERO006290 del 29 de mayo, la institución solicitó el cierre definitivo
36	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO SUPERIOR INTERAMERICANO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		11/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia	4/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20GIMNASIO%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCENTRO%20EDUCATIVO%20INTERAMERICANO&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c92b6a1	Se identificó que la institución opera en modalidad multigrado, debido a una planta docente incompleta y una matrícula reducida. Operando en una sede no aprobada	Se solicitó a la institución educativa la separación de los cursos actualmente organizados en modalidad multigrado, así como la gestión correspondiente para completar la planta docente requerida para los cursos ofertados. Inicia proceso de legalización de sede.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
37	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		28/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia	17/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FNUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%2FEVIDENCIAS%20DE%20LA%20VISITA&webid=35	Se realizo primera visita el 30 de abril del 2025 donde nos atendio la coordinadora de formación, informandonos que el señor rector no se encontraba y ella no esta autorizada para recibir visitas, segunda visita 10 de junio donde nos informan que no esta el rector y no podemos ingresar	Envío de correo al rector solicitando se acerque a la Secretaria de Educación	
38	Cundinamarca	Soacha	LICEO EDUCATIVO FONTANAR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		30/05/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia	10/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FLICEO%20FONTANAR&webid=35&id=5d51e25%2D5fa4%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&p=true&page=1	No se evidencia contratos a docentes, adicionalmente nos informan que se entregó documentación para la licencia definitiva	Subsanar documentación	
39	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO SAN MATEO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		4/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia	4/07/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%20%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FINSTITUTO%20SANMATEO&webid=35&id=5d51e25%2D5fa4%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&p=true&page=1	Operando en una sede no autorizada	Deben presentar documentación para cambio de sede	
40	Cundinamarca	Soacha	LICEO CRISTIANO SEMILLA DE VIDA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	10 Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.		20/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia							Actividad para reprogramar para el 2026

#¡VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
41	Cundinamarca	soacha	INSTITUTO PEDAGÓGICO DE SOACHA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_Y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		14/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	28/10/2025	1. Visita periódica	Acta de la visita realizada y fotografías.	https://alcaldiasharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/INSTITUTO%20PEDAGOGICO%20DE%20SOACHA?csf=1&web=1&e=gPhw1m	La rectora manifiesta que los contratos los maneja la representante legal y el contador.	Se recomienda completar las hojas de vida con los títulos faltantes. Dejar evidencia de los procesos llevados con los estudiantes de inclusión.	Los contratos deben estar disponibles para próximas visitas.
42	Cundinamarca	soacha	GIMNASIO MODERNO FRAMCHEL SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_Y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		17/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	20/03/2025	Otra	CIERRE SOLICITUD SOA2024ER017451	https://alcaldiasharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%2025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCIERRE%20SOLICITUD%20SOA2024ER017451%2E%20GIMNASIO%20MODERNO%20FRAMCHEL&view=cs	NO SUBSANA EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS	RADICAR NUEVAMENTE SOLICITUD EN LA VIGENCIA 2025 JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA	
43	Cundinamarca	soacha	COLEGIO ANTONIA SANTOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_Y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas.		18/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	9/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FELCIENCIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%2FINSTITUCION%20EDUCATIVA%20COLEGIO%20ANTONIA%20SANTOS%2FACTA%20DE%20VISITA%2E%2025%2D05%2D2025%2E%20CI	ADECUACIONES LOCATIVAS	ADECUACIONES LOCATIVAS POR PARTE DE INFRAESTRUCTURA	SELLAMIENTO DE ACCESO A LAS ÁREAS QUE NO CORRESPONDEN AL PREDIO CON LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. SE CUMPLIÓ CON LOS COMPROMISOS. POR LO TANTO SE EMITE CONCEPTO FAVORABLE POR PARTE DE PLANEACION EDUCATIVA.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
44	Cundinamarca	soacha	LICEO INFANTIL ALAN TURING SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		19/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	4/03/2025	1. Visita periódica	Visita con área de Planeación Educativa	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FLICEO%20INFANTIL%20ALAN%20TURING%20SAS&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475e%2D2828%2D57A	Pendiente presentar el certificado favorable de la Oficina de Gestión de Riesgo		
45	Cundinamarca	soacha	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO NUEVA GENERACIÓN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		20/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	6/03/2025	Otra	Resolución Favorable No. 0936 del 6 de marzo de 2025	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCOLEGIO%20PSICOPEDAGOGICO%20NUEVA%20GENERACION&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475e%2D2828%2D57A	Conceptos Favorables del área Financiero y Planeación Educativa		
46	Cundinamarca	soacha	COLEGIO C.E.I.S CENTRO DE INVESTIGACION SISTEMATIZADA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		21/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	6/03/2025	Otra	CIERRE SOLICITUD SOA2024ER014594	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCIERRE%20SOLICITUD%20SOA2024ER014594%2E%20COLEGIO%20C.E.I.S&viewid=35d51e25	NO ALLEGA LICENCIA DE CONSTRUCCION		

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
47	Cundinamarca	soacha	AMERICAN SCHOOL WAY SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humanano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		22/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	18/03/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%20DE%20FUNCIONAMIENTO%2FAMERICAN%20SCHOOL%20WAY%20SAS%2FACTA%20VISITA%2E%2018%2EMARZO%2E2025%2E%20AMERICAN%20SCHOO	TODOK POR CALIDAD EDUCATIVA E INFRAESTRUCTURA	NINGUNO	RESOLUCIÓN No. 1241 DEL 22 DE ABRIL DE 2025. CAMBIO DE SEDE Y REGISTRO DE PROGRAMAS.
48	Cundinamarca	soacha	CEA ASTON MARTIN A&M SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humanano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		7/08/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	30/07/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%20DE%20FUNCIONAMIENTO%2FCEA%20ASTON%20MARTIN%20A%20M%20SAS%2FACTA%20DE%20VISITA%2E%2030%20DE%20JULIO%20DE%202025%2F%20CEA%20A	TODOK	NINGUNA	TODOK
49	Cundinamarca	soacha	CEA SAROTO SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humanano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		24/04/2025	CARLOS BEJARANO CINDY LOPEZ ARECELY OSORIO	Inspección y Vigilancia y Planeación	5/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Resolución Favorable No. 0936 del 6 de marzo de 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%20DE%20FUNCIONAMIENTO%2FCEA%20SAROTO%20SAS%2FRES%201585%2008%20DE%20JUNIO%202025%2E%20RENOVACION%20C3%20G3N%20CEA%20SAROTO%2Fext%2Fnew	CONCEPTO FAVORABLE DE CALIDAD Y FINANCIERO	NINGUNO	RESOLUCIÓN No. 1585 DEL 5 DE JUNIO DE 2025
50	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO BALDOR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		23/07/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia y Planeación	23/07/2025	2. Visita incidental -situación sobrevenida-	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?	Se evidenció que el centro educativo está prestando el servicio educativo en una sede no autorizada y, adicionalmente, ofrece el grado sexto sin contar con la respectiva licencia de ampliación de la oferta educativa	El establecimiento educativo deberá, a más tardar el 31 de julio, garantizar la reubicación de los estudiantes de grado sexto en una institución que cuente con licencia de funcionamiento para dicho nivel y que disponga de la	El colegio realizó el traslado de los estudiantes el día 25 de agosto de 2025 al establecimiento educativo Dirigentes del Futuro. Queda pendiente la visita de verificación para constatar las condiciones en las que están siendo

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
51	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		23/07/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia y Planeación	23/07/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo-rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2F%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D82b2%2D575632b63c99&p=true&ga=1	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de	El establecimiento educativo tiene como plazo máximo hasta el 20 de septiembre para remitir a la Secretaría de Educación las evidencias correspondientes a la documentación requerida, y deberá contar con los documentos	Con el fin de fortalecer los procesos institucionales, se solicitará el acompañamiento del área de Calidad Educativa en la próxima visita, en atención a los múltiples aspectos identificados que requieren mejora.
52	Cundinamarca	Soacha	FUNDACIÓN VARON DEL SOL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		20/08/2025	STIVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia y Planeación	30/10/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo-rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/1.%20CONTROL%20NORMATIVO/FUNDACION%20DEL%20SOL?csf=1&web=1&e=E1107	Se realiza visita de seguimiento por primer año de funcionamiento, en la cual se encuentra servicios de multigrado y prestación autorizada por la secretaría en su dirección presupuestada.	1. El plantel debe reestructurar su planta docente para evitar el servicio multigrado. 2. El plantel debe organizar carpetas de gobierno escolar, comité de convivencia, consejo académico, consejo directivo y alumnos de inclusión	Se realizaron una serie de observaciones en cuanto infraestructura, como de solicitud a informarse en cuanto a normas en educación.
53	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO PEDAGOGICO ALFRED BINET	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		20/08/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia y Planeación	21/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo-rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2F%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D82b2%2D575632b63c99&p=true&ga=1	Se hace la verificación de la planta docente, en la cual no se pudo evidenciar la idoneidad de siete docentes, ni el pago de los aportes parafiscales correspondientes a ninguno de ellos. Ni reporte de protocolización en los últimos dos años. Por otra parte, se recomienda organizar carpetas individuales por cada comité institucional, en las que se documenten claramente las acciones a desarrollar. Se hace especial énfasis en el Comité de Convivencia, ya que no se cuenta con una Ruta de Atención Integral debidamente establecida y socializada para la promoción.	Se debe remitir a la Secretaría de Educación, a través del SAC, las evidencias a mas tardar el 30 de julio correspondientes a las hojas de vida de los docentes faltantes, así como los soportes de las adecuaciones sugeridas a la planta física. Y realizar actualización en el EVI de planta docente.	Se realizó una nueva visita al establecimiento educativo el día 26 de septiembre de 2025, durante la cual se entregaron las hojas de vida de cuatro docentes. Sin embargo, persiste el incumplimiento en el pago de los aportes parafiscales. La institución se comprometió a realizar durante el mes de septiembre los ajustes solicitados previamente, incluyendo la contratación de docentes idóneos.
54	Cundinamarca	Soacha	TALLER SPICOPEDAGOGICO DEL SUR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		22/10/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia y Planeación	21/08/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA/Fo-rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2F%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D82b2%2D575632b63c99&p=true&ga=1	Se evidenció que el centro educativo está prestando el servicio educativo en una sede no autorizada y, adicionalmente, ofrece el grado sexto sin contar con la respectiva licencia de ampliación de la oferta educativa, actualmente se encuentra en proceso de aprobación de sede y ampliación de la oferta educativa	Se le informa al establecimiento educativo que, a más tardar el día 20 de septiembre, deberá entregar a través del SAC la evidencia del acta en la que se informe a los padres de familia sobre el traslado de los estudiantes a una institución que cuente con licencia de funcionamiento y con la infraestructura adecuada para la finalización del grado sexto	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
55	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO INTEGRAL ALBERT EINSTEIN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		24/09/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia y Planeación	22/09/2025	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION/20Y%20VIGILANCIA/F0rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION/20Y%20VIGILANCIA%2F4%2EE%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FCOLEGIO%20INTEGRAL%20ALBERT%20EINSTEIN&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D2e282%2D575632b6	Se evidenció durante la visita que el establecimiento cuenta con multigrados en los niveles de preescolar y en los grados 3°, 4° y 5°. Además, se constató que la institución funciona dentro de un conjunto residencial ubicado en la Comuna 5, lugar para el cual, en su momento, se otorgó una licencia condicional de funcionamiento, sin que existiera permiso de ocupación institucional.	Se informa que el representante del establecimiento se debe acercar a las instalaciones de la Secretaría de Educación, con infraestructura, con el fin de recibir orientación respecto a su situación de funcionamiento.	Se solicitó la entrega de las hojas de vida del personal docente y de los contratos laborales, los cuales no fueron aportados al momento de la visita. Asimismo, se requirió la presentación de las carpetas correspondientes al Consejo Directivo, Comité de Convivencia Escolar, Comité Académico y conformación del Gobierno Escolar. Si bien la institución cuenta con la documentación, esta no se encuentra organizada de manera secuencial ni clasificada en carpetas independientes, por lo cual se realizaron las sugerencias pertinentes para su adecuada organización y archivo.
56	Cundinamarca	Soacha	LICEO INFANTIL PARQUES DEL SOL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/08/2025	LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia y Planeación	29/08/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION/20Y%20VIGILANCIA/F0rms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION/20Y%20VIGILANCIA%2F4%2EE%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2FLICEO%20INFANTIL%20PARQUESDEL%20SOL&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D2e282%2D575632b6	En el momento de la visita, se manifiesta que están en proceso de actualización de dirección de las sedes	Se debe adecuar el espacio para que preescolar este en el primer nivel de la sede	
57	Cundinamarca	Soacha	LICEO FONTANAR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		29/09/2025	LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia y Planeación	10/06/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	FOTOGRAFIAS Y ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/1/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION/20Y%20VIGILANCIA/4%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/1%20CONTROL%20NORMATIVO/LICEO%20FONTANAR?csf=1&web=1&e=IGNWP	De acuerdo al radicado del 28 de mayo de 2025, se hizo entrega de la documentación faltante para licencia de funcionamiento definitiva. Las docentes deben contar con contrato escrito, para evitar futuras irregularidades. Se recomienda no tener los implementos de aseo químicos a la mano de los niños. Adicionalmente, las docentes que dictan clase de transición a quinto, todas deben ser licenciadas. Se recomienda ubicar el grado primero en otro salón; adicionalmente, preescolar debe estar en el primer piso.	entrega de plan de mejora con las situaciones encontradas y reporte de docentes.	

#i VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
58	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO LITTLE GENIUS SAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		28/10/2025	LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia y Planeación	29/08/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPCCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIA%2F1%2E%20CONTROL%20NORMATIVO%2F%20COLEGIO%20LITTLE%20GENIUS%20SAS&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575637265%20&it	Se evidencia que en la institución ofertan multigrado y personal docente insuficiente. No hay reporte en el EVI	entrega de plan de mejora con las situaciones encontradas y reporte de docentes.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM		Planeación y Mejoramiento Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		13/05/2025	MANUEL ZUNIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO LUIS CARLOS GALAN GE-AC 1529-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Foms/AlItems.aspx?CT=1753200160589&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=004af4ec%2D09f1%2D5018%2D898c%2Dd880f945d7a0&e=5%3A2372485be6174845855a68cb2a1eeff99&shareng2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B553BC9A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025,	Radicación vía correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA
2	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		14/03/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN	8/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN N° 1 I.E.O. León XIII	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/F/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/Inclusi%C3%B3n?csf=1&web=1&e=m8G5P3	Al revisar proceso de implementación PIAR fase II, ajustes razonables, se evidencia matriz elaborada por coordinación académica muy pertinente y completa, con la cual realizan un seguimiento preciso a cada estudiante.	Seguir fortaleciendo la implementación de la Fase II y III del PIAR, asegurando que las adecuaciones respondan efectivamente a las necesidades de los estudiantes, garantizando una adecuada planificación y seguimiento de los ajustes y flexibilizaciones curriculares propuestas.	NINGUNA
3	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		11/04/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
4	Cundinamarca	Soacha	INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		21/02/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN	22/02/2025	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	Acta Gestión de educación inclusiva I.E.O. Integrado GE-AC-566-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/F/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/Inclusi%C3%B3n?csf=1&web=1&e=m8G5P3	Barreras actitudinales por parte de algunos de los docentes, para la atención de estudiantes con discapacidad y la consecutiva elaboración de ajustes razonables. Falta documentar algunas acciones desarrolladas al interior de la institución desde diferentes áreas coordinación académica, orientación, profesional de apoyo a la inclusión , lo cual no deja evidencia física de la atención específica dirigida a estudiantes o padres de familia y que hace parte de la historia escolar,para conocer la trazabilidad del proceso de inclusión.	La institución Educativa realizará el plan de implementación progresiva, en el marco del plan de acogida a los estudiantes que lo requieran, donde se estipule la flexibilización en horario de jornada escolar y/o curricular de acuerdo a lo establecido en la normatividad. De igual manera continuara fortaleciendo la adecuada elaboración de los PIAR de los estudiantes que lo requieran.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
5	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		16/05/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
6	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		20/06/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
7	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		18/07/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN	4/08/2025	Otra	Acta Seguimiento I.E. Ricaurte en el marco de resultados y recomendaciones por parte del INSOR GE-AC- 1790-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSEPCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/Inclusi%C3%B3n?csf=1&web=1&e=m8G5P3	Barreras actitudinales por parte de los docentes, las cuales influyen en su participación en la elaboración de los PIAR para los estudiantes que los requieren. La malla curricular de español como segunda lengua de la población sorda, fue elaborada por la docente que imparte la asignatura, sin la participación del equipo directivo y demás docentes de la institución educativa. Los contenidos de las pruebas de conocimiento aplicadas a los estudiantes sordos, pruebas SABER, no cuentan con las adaptaciones pertinentes de acuerdo a sus necesidades.	Reunión con docentes e interpretes para especificar y aclarar sus funciones específicas. Llevar a cabo Mesa Técnica con directivos y docentes que forman parte del comité de inclusión. Revisión de malla curricular del español como segunda lengua de los estudiantes sordos. Adaptaciones a pruebas SABER dirigidas a estudiantes sordos.	NINGUNA
8	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.		22/08/2025	GINA ROA SONIA HERNANDEZ	INCLUSIÓN							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
9	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		25/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	30/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN # 3412	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSEPCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20Y%20VALUACION%20DE%20ESTUDIANTES/EO.%20LAS%20VILLAS?csf=1&web=1&e=FJa7H0	La IEO trabaja a partir de Campos de Pensamiento, lo que orienta su propuesta pedagógica y curricular. Los docentes cuentan con el conocimiento y análisis de los resultados de las Pruebas Saber 11, así como de las Pruebas Quiero Ser y Quiero Saber, lo	Implementación del Instrumento de revisión y seguimiento del SIEE. Diligenciamiento formato propuesto Pruebas Saber 11.	NINGUNA
10	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		27/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	14/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN # 3263	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSEPCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20Y%20VALUACION%20DE%20ESTUDIANTES/EO.%20EUGENIO%20DIAZ%20CASTRO/SIEE/Acta%20AT-%20EO.%20%20Eugenio%20Diaz%20Castro.pdf?csf=1&web=1&e=gq3Itb2	Las directivas manifiestan que el bajo promedio obtenido en las Pruebas Saber 11 está directamente relacionado con varios factores: la necesidad de atender tres tipos de escuela debido a la ubicación rural de la institución; la insuficiente preparación de algunos docentes para elaborar y aplicar talleres y rúbricas tipo ICFES; y la demora en el nombramiento de docentes para cubrir incapacidades o ausentismos lo cual afecta la continuidad y calidad de los procesos académicos.	Socialización, diligenciamiento y envió del Instrumento de revisión de los once elementos constitutivos del SIEE. Diligenciamiento y envió Formato de estrategias Pruebas Saber 11.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
11	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	10/06/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de Reunion # 1901 del 10 de junio de 2025, Diapositivas.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8WoPhM	IE. Priorizada por la SEM. Clasificada en categoria C, Pruebas saber 11, 2024, publicación realizada por el ICFES.	Proceso Contractual # _____ Remítase al Drive compartido	
12	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	26/05/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2FSites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4.%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FEVALUACION%20ESTUDIANTES&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&CT=176554966445&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b45f2db9%2D70d9%2DD01ac%2Da83b%2D9a4a8197603a&e=5%3A85c973dddcf14	SE EVIDENCIA UNA ACTITUD PROACTIVA Y UNA ALTA DISPOSICIÓN POR PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA IE O CAZUCA PARA ASUMIR ACCIONES DE MEJORA. ESTA APERTURA SE PRESENTA COMO UNA FORTALEZA POCO FAVORABLES OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS SABER 11.	Proceso Contractual # _____ Remítase al Drive compartido	
13	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		29/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	18/09/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2FSites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4.%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FEVALUACION%20ESTUDIANTES&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&CT=176554966445&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b45f2db9%2D70d9%2DD01ac%2Da83b%2D9a4a8197603a&e=5%3A85c973dddcf14	ANTE LOS RESULTADOS POCO FAVORABLES EN LAS PRUEBAS SABER 11, EL CONSEJO ACADÉMICO Y LAS DIRECTIVAS MANIFIESTAN SU FIRME COMPROMISO Y APERTURA PARA RECIBIR ASISTENCIA TÉCNICA Y RETROALIMENTACIÓN ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SIGNIFICATIVAMENTE LAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES.	Proceso Contractual # _____ Remítase al Drive compartido	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
14	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		22/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	1/12/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Foms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FEVALUACION%203%20ESTUDIANTES&viewid=3d51e25%20d5a9%20d75c%20b282%20d575632b63c99&CT=176554966445&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b45f2db9%2D70d9%2D01ac%2Da939%2D9a4a8197603a&e=5%3A85c973dddcf14	BAJOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS SABER 11. EXPRESAN SU DISPOSICIÓN PARA RECIBIR ASISTENCIA TÉCNICA Y RETROALIMENTACIÓN EN PROCESOS PEDAGÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS.	Proceso Contractual # Rentitase al Drive compartido	
15	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	8/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%203%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8W0PMm	CON OCASIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS SABER 2024, PUBLICADOS POR EL ICFES, LOS CUALES REFLEJAN UNA BAJA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL. LA ENTIDAD EDUCATIVA MANIFIESTA SU DISPOSICIÓN PARA RECIBIR ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESOS DE RETROALIMENTACIÓN PEDAGÓGICA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS DURANTE EL PRESENTE AÑO LECTIVO.	EL 21 DE MAYO SE REALIZARÁ REUNIÓN CON LA I.E. PARA OBSERVAR LOS AVANCES DE LAS ACCIONES PROPUESTAS	EL 21 DE MAYO SE REALIZARÁ REUNIÓN CON LA I.E. PARA OBSERVAR LOS AVANCES DE LAS ACCIONES PROPUESTAS
16	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		9/05/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	19/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%203%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8W0PMm	LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER 2024, PUBLICADOS POR EL ICFES, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECONOCE LA IMPORTANCIA DE FORTALECER LOS PROCESOS ACADÉMICOS. EN ESE SENTIDO, SE VALORA POSITIVAMENTE LA POSIBILIDAD DE RECIBIR ORIENTACIÓN TÉCNICA QUE CONTRIBUYA AL ANÁLISIS Y MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS DURANTE EL PRESENTE AÑO.	EL 6 DE JUNIO LA I.E. ENVIARÁ EL SEGUIMIENTO E IMPACTO DE LAS ESTRATGIAS PROPUESTAS	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
17	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		25/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	30/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%20Y%20EVALUACION%20ESTUDIANTES&view=5d51e25%2D5ad%2D475c%2DB8282%2D575632b63c998&CT=1765483486302&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ceda0253%2D1810%2D4d68%2D333d%2De278e684504f&e=5%3A85c973dddf1	La Institución Educativa Oficial (IEO) actualmente está implementando el modelo pedagógico denominado "Campos del Pensamiento", el cual se fundamenta en el desarrollo integral de las capacidades cognitivas, comunicativas, científicas y socioemocionales de los estudiantes. De esta manera, se pretende que los estudiantes no solo adquieran contenidos, sino que desarrollen competencias que les permitan enfrentar los retos del contexto actual y futuro.	La Institución Educativa Oficial (IEO) considera pertinente la implementación del instrumento diseñado para la revisión y seguimiento de los 11 elementos constitutivos del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE), cuyo objetivo es garantizar la correcta aplicación, coherencia y mejora continua de los procesos evaluativos, asegurando que se cumplan los lineamientos establecidos y se promueva la calidad educativa.	Ninguna
18	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		27/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	14/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%20Y%20EVALUACION%20ESTUDIANTES%2FIEO%2E%20EUGENIO%20DIAZ%20CASTRO&view=35d51e25%2D5ad%2D475c%2DB8282%2D575632b63c998&CT=1765483486302&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ceda0253%2D1810%2D4d68%2D333d%2De278e684504f&e=5%3A85c973dddf1	Bajo rendimiento en las pruebas Saber 11. Manifiestan los directivos que la zona rural presenta dificultades relacionadas con la disponibilidad de recursos económicos, las condiciones de infraestructura y la implementación de los tres modelos de escuela que se desarrollan en las diferentes sedes.	Se realiza la retroalimentación sobre el avance de las estrategias implementadas para el mejoramiento de los resultados en las Pruebas Saber, así como la revisión del instrumento que evalúa los 11 elementos constitutivos establecidos en el Decreto 1290, con el fin de garantizar su adecuada aplicación y fortalecimiento en los procesos institucionales, respecto del SIEE.	NINGUNA
19	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	10/06/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%2025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8WoPMm	Se llevó a cabo la socialización de los resultados obtenidos en las Pruebas Saber 11, así como el análisis de los factores que influyen en el cumplimiento de dichos resultados. Además, se presentaron los ajustes realizados al Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE) con el propósito de fortalecer los procesos académicos y mejorar el desempeño estudiantil.	Se realizó la socialización de la implementación de estrategias orientadas al mejoramiento de los resultados en las Pruebas Saber 11 en la Institución Educativa Oficial Buenos Aires, con el objetivo de fortalecer las competencias académicas y optimizar el desempeño estudiantil.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
20	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	26/05/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/VALUACION%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8WoP4m	La Institución Educativa Oficial Cazuca trabaja bajo el modelo pedagógico Dialogante y ha realizado ajustes orientados a fortalecer las estrategias que contribuyan al mejoramiento de los resultados en las pruebas estandarizadas.	Entrega de la matriz seguimiento fortalecimiento de las competencias pruebas saber. Y del Instrumento Verificación del SIEE.	NINGUNA
21	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		29/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	18/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	INFORME SIEE RADICADO	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2FSites%2FSSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FEVALUACION%20ESTUDIANTES&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&CT=176554966445&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b45f2db9%2D70d9%2DD01ac%2Da83b%2D9a4a8197603a&e=5%3A85c973dddcf14	La Institución Educativa Oficial Ciudadela Sucre llevó a cabo la actualización del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE). Durante el proceso, los asistentes manifestaron su agradecimiento por la retroalimentación recibida y el acercamiento logrado con la Secretaría de Educación Municipal (SEM), a través de la asistencia técnica brindada.	Se llevó a cabo la socialización e implementación del instrumento diseñado para la revisión y seguimiento de los once elementos constitutivos del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE), con el propósito de garantizar su correcta aplicación y fortalecimiento en los procesos académicos.	NINGUNA
22	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		22/08/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	1/12/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2FSites%2FSSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FEVALUACION%20ESTUDIANTES&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&CT=176554966445&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b45f2db9%2D70d9%2DD01ac%2Da83b%2D9a4a8197603a&e=5%3A85c973dddcf14	El Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE) de la Institución Educativa Oficial Luis Carlos Galán cumple con los once elementos establecidos. No obstante, se emitieron recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la documentación y a la mejora en la implementación del SIEE.	Entrega del formato de seguimiento a las acciones de fortalecimiento de las competencias pruebas saber.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
23	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		11/04/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	8/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%2025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8W0PMm	FOCALIZACIÓN DE LA EE. SOCIALIZACIÓN DEL FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS ACCIONES EN PRUEBAS SABER.	EL 21 DE MAYO SE REALIZARÁ REUNIÓN CON LA I.E. PARA MIRAR LOS AVANCES DE LAS ACCIONES PROPUESTAS	SE ENVÍA DOCUMENTACIÓN A LA I.E.
24	Cundinamarca	Soacha	RICAUARTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.		9/05/2025	BEATRIZ OSORIO	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	19/05/2025	1. Visita periódica	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20OCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%2025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/EVALUACION%20ESTUDIANTES?csf=1&web=1&e=8W0PMm	SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS PRUEBAS SABER 11 2024, FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO EN LA CLASIFICACIÓN PRUEBAS SABER 2025	EL 6 DE JUNIO LA I.E. ENVIARÁ EL SEGUIMIENTO E IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS PROPUESTAS	SE ENVÍA DOCUMENTACIÓN A LA I.E.
25	Cundinamarca	Soacha	LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desarrollo_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal directivo y docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		27/02/2025	YOLANDA INFANTE	EVALUACIÓN DE DOCENTES	27/02/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?CT=1753471471581&OR=OWA%20DNT%20Mail&CID=344e616%20437e%20d6d01%2005be%203ca6eb4f5b98&e=5%3A4775574d343b47cd93561eed32d562d8&sharngv2=true&fromShare=true&at=98&FolderCTID=0x0120009866A07597652A489D7F1B5553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	ORIENTACIONES EVALUACION ANUAL Y EN PERIODO DE PRUEBA DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES LA IE	ENVIO DE ACTA DE CONCERTACION DE COMPROMISOS Y CRONOGRAMA	
26	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desarrollo_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal directivo y docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		7/03/2025	YOLANDA INFANTE	EVALUACIÓN DE DOCENTES	13/03/2025	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:b/r/personal/monica_rendon_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/D01.%20PROCESO%20EVALUACION%20N%202025/D01.02%20EVA.%20DOCENTES/ASISTENCIAS%20T%20C3%89CNICAS/ACTA%20SE-AC-%20862-%20DC%20%20GENERAL%20SANTANDER.pdf?csf=1&web=1&e=HTfTa	APOYO EN LA DEFINICION DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACION	ACTA DE LA REUNION Y ACUERDOS	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR: ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
27	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/09/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							SE SOLICITA REPROGRAMACIÓN PARA EL 2026
28	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		2/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL							SE SOLICITA REPROGRAMACIÓN PARA EL 2026
29	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	15/05/2025	16/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO BUENOS AIRES	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FAUTOEVALUACION%20Y%20PMI&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D82%2D575632b63c99&p=true	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025.	Radicación vía correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA
30	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Desempeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	28/05/2025	17/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO CAZUCA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FAUTOEVALUACION%20Y%20PMI&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D82%2D575632b63c99&p=true	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025..	Radicación vía correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
31	Cundinamarca	Soacha	CIUADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	5/11/2025	20/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO LUIS CARLOS GALAN GE-AC 1529-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FAUTOEVALUACION%20Y%20PMI&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&p=true	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025-	Radicación via correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA
32	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	12/05/2025	23/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO LUIS CARLOS GALAN GE-AC 1529-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FAUTOEVALUACION%20Y%20PMI&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&p=true	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025	Radicación via correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA
33	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		14/08/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO						SE SOLICITA REPROGRAMACIÓN PARA EL 2026	
34	Cundinamarca	Soacha	RICAURTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.	4/06/2025	29/10/2025	MANUEL ZUÑIGA	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	12/05/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA SEGUIMIENTO PMI 2025 IEO RICAURTE	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FAUTOEVALUACION%20Y%20PMI&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&p=true	Se revisan los avances y formulación del PMI 2025	Radicación via correo electrónico de los ajustes realizados.	NINGUNA

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
35	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DÍAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		12/09/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	12/09/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de reunión GE-AC-3147-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION/20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAV/202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD/20Y%20PERMANENCIA/GE-AC-3147-DC/20Eugenio%20D%C3%ADaz.pdf?csf=1&web=1&e=wcaQB3	Se verifican los aspectos relacionados con el diseño curricular y pedagógico de la IE Eugenio Díaz. Principalmente, se recomienda actualizar la caracterización institucional ya que la IE que tiene carácter rural, tiene una población diversa, mayoritariamente urbana.	Se acuerda enviar a la IE el informe del diagnóstico curricular y pedagógico que se realizará en el marco del convenio con Corpoeeducación.	Ninguna.
36	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		15/08/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	15/08/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de reunión GE-AC-2581-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION/20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAV/202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD/20Y%20PERMANENCIA/GE-AC-2581-DC/20Buenos%20Aires.pdf?csf=1&web=1&e=g8rRHC	Se aplica el instrumento de diagnóstico pedagógico y curricular con el Consejo Académico de la IE, con el fin de verificar fortalezas y oportunidades de mejora, principalmente en el área de gestión académica.	Se acuerda enviar a la IE el informe del diagnóstico curricular y pedagógico que se realizará en el marco del convenio con Corpoeeducación.	Ninguna
37	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		3/10/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	3/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe de análisis del diseño curricular y pedagógico IE Cazuca	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION/20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAV/202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD/20Y%20PERMANENCIA/MEJORAMIENTO/20E/IEO_Cazuca_diagn%C3%B3stico.pdf?csf=1&web=1&e=la7ahn	se identifican necesidades de fortalecimiento en la planeación y seguimiento curricular, especialmente en la articulación de las cátedras y proyectos transversales, la integración de los resultados de las pruebas externas en la práctica de aula y la profundización del uso de referentes de calidad	Se enviará el informe a la IE para su análisis por parte del equipo directivo y gestor del PEI con el fin de tener en cuenta las oportunidades de mejora en las herramientas de gestión.	Ninguna.
38	Cundinamarca	Soacha	CIUDELA SUCRE	EL PROGRESO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		3/06/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	10/04/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de reunión GE-AC-1208-ED	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION/20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAV/202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD/20Y%20PERMANENCIA/GE-AC-1208-ED.pdf?OT=1744842056208&OR=ItemsView	Se evidencia organización y coherencia en las herramientas de gestión y el PEI de la IE	Se recomienda incluir en la actualización del PEI el plan de formación integral que se está realizando desde PTAFI y los centros de interés como estrategia para fortalecer el componente pedagógico de la jornada única.	La IE ha demostrado un avance en la unificación de criterios y la sistematización de los instrumentos de planeación de clases.
39	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		22/08/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	3/10/2025	8. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe de análisis del diseño curricular y pedagógico IE Luis Carlos Galán	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION/20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/20COMPARTIDOS/POAV/202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD/20Y%20PERMANENCIA/MEJORAMIENTO/20E/IEO_Cazuca_diagn%C3%B3stico.pdf?csf=1&web=1&e=la7ahn	En la primera revisión del POA se identifica que la IE no ha completado su formulación. Por otra parte, se aplica un diagnóstico pedagógico y curricular en el que se evidencian oportunidades de fortalecimiento institucional en la dinamización de proyectos de innovación y uso de tecnologías, en la formación por competencias y en la creación de espacios de formación docente continuada en temas con la normatividad vigente y metodologías innovadoras.	Se enviará el informe a la IE para su análisis por parte del equipo directivo y gestor del PEI con el fin de tener en cuenta las oportunidades de mejora en las herramientas de gestión 2026.	Ninguna.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
40	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		1/09/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	3/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe de análisis del diseño curricular y pedagógico IE Gabriel García M.	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:b/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/MEJORAMIENTO%201EO/IEO_GabrielGarcia%20Marquez_diagn%C3%B3stico.pdf?test=1&web=1&e=V104o1	Se identifican desafíos de manera particular en el desarrollo, seguimiento y evaluación en aspectos como las cátedras, los centros de interés y los procesos de inclusión, así como el fortalecimiento de una cultura de auto y coevaluación que involucre más a los estudiantes.	Se enviará el informe a la IE para su análisis por parte del equipo directivo y gestor del PEI con el fin de tener en cuenta las oportunidades de mejora en las herramientas de gestión 2026.	Ninguna.
41	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		6/04/2025	ANGELA PEÑA	MEJORAMIENTO	8/04/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de reunión GE-AC-1173-ED	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/GE-AC-1173-DC%20Villas.pdf?CT=1744842209663&OR=ItemsView	La IE no ha presentado el PEI actualizado. Presentó el POA 2025 pero se solicitaron realizar ajustes.	Presentar los avances en la actualización del PEI incluyendo el plan de formación integral y los centros de interés como estrategia para fortalecer el componente pedagógico de la jornada única.	La tutora del PTAFI apoyará la sistematización de las actualizaciones al PEI que está adelantando la institución educativa.
42	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/02/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	11/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Proyecto Educativo Instituciona (PEI)	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4.%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2.%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2F01%2E%20Gimnasio%20Santo%20Domingo%20de%20laJuventud&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharing=2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2	No cumple con los requisitos mínimos para la actualización del PEI.	Posterior al envío del concepto, se hará asistencia técnica para retroalimentar los ajustes o correcciones que se deben elaborar al documento.	Ninguna.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
43	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SAN DEYC	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/02/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	11/07/2025	1. Visita periódica	Acta de visita Revisión de PEI y PEI con comentarios.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2F02%2E%20Colegio%20San%20Deyc&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2D498b%2D9366%2D47d00411	La Institución, no contaba con la planta docente completa, habían 3 que no estaban recibiendo clases debido a la falta de maestros, en la mayoría de cursos habían niños extra edad que no contaban con seguimiento de PIAR ni inclusión. En general los espacios pedagógicos estaban deteriorados y se sugirió mantenimiento de pintura y embellecimiento. Es importante que la orientadora este presente todos los días en la Institución por diversos temas de convivencia escolar y atención a los estudiantes con necesidades especiales.	Se sugiere realizar visita de seguimiento.		
44	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO GIN GABI	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/04/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	18/07/2025	1. Visita periódica	Acta de visita	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2F03%2E%20Centro%20Educativo%20Gin%20Gabi&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2D498b%2D9366%2D47d00411	A la fecha, la Institución no radió actualización de PEI solicitada hasta junio de 2024. En el momento de la visita se encontró que la Institución estaba prestando servicio a estudiantes de grado 10° sin contar con licencia de ampliación de oferta para media. Dentro de las aulas había hacinamiento, interrupción por ruido interna y no cuenta con ventilación ni natural ni artificial. Mucho desorden en cuanto a las evidencias como actas, participación del gobierno escolar, planeaciones, entre otras.	Se le sugiere revisar el plan de estudios y mallas curriculares para el nivel de preescolar, que esté de acuerdo con los lineamientos y normativa vigente del Decreto 1411 de 2022.	Se sugiere programar nueva visita de seguimiento y que actualice el PEI teniendo en cuenta las indicaciones de Calidad Educativa.	
45	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO ALFONSO REYES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/04/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	22/07/2025	1. Visita periódica	Oficio mediante el cual se remite al área de inspección y vigilancia las instituciones que no radicaron el PEI, posterior a las indicaciones y las asistencias técnicas dadas por la Dirección de Calidad Educativa.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/b:/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/SEM-DCE-478%20Reporte%20EE%20Banco%20de%20oferentes%20sin%20actualizar%20PEI.pdf?csf=1&web=1&e=crOzqV	Durante la visita se revisaron los ambientes pedagógicos y los documentos relacionados con el PEI. Cumplen y se encuentran en actualización y mejora de procesos relacionados con Calidad Educativa.	Se solicita al área de inspección adelantar un proceso de control frente al incumplimiento.	Teniendo en cuenta que la IE pertenece al banco de oferentes se realizará validación de las evidencias que presente el colegio respecto a la ejecución del PEI.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
46	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RAFAEL NUÑEZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	12. Haber sido clasificado en régimen controlado.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/09/2025	ANGELA PEÑA JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	4/12/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Concepto técnico pedagógico del PEI y documento PEI revisado.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:forms/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV/2025/EVIDENCIAS/2.%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/08.%20Colegio%20Rafael%20Nuñez%20B1ez7c5f=1&web=1&e=pYPO RK	Se encuentra que la IE cumple con la mayoría de los criterios de actualización del PEI	Envío del concepto técnico y del PEI revisado para que la IE continúe trabajando en su actualización 2026-2027	Ninguna.
47	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO BOLIVARIANO ESDISEÑOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/05/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	18/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento PEI con comentarios e instrumento de revisión.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/2F04%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV/2025%2FEVIDENCIAS%2F2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/2F04%2E%20Inst%2E%20Bolivariano%20Esdis%20C3%B1os&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2D498b%2	El documento PEI radicado no cuenta con los requisitos mínimos de actualización.	Posterior al envío del concepto, se hará asistencia técnica para retroalimentar los ajustes o correcciones que se deben elaborar al documento.	Elaborar los ajustes a la actualización del PEI teniendo en cuenta los requisitos establecidos por Calidad Educativa.
48	Cundinamarca	Soacha	AMERICAN SCHOOL WAY	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_ETDH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.		20/03/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	18/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Instrumento de revisión. Acta de asistencia técnica Retroalimentación al PEI para subsanación. Acta de visita. Concepto favorable.	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/2F04%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV/2025%2FEVIDENCIAS%2F2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA/2F05%2E%20American%20School%20Way&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2D498b%2D9366%2D471d	El Centro Educativo Educación para el trabajo y el desarrollo humano American School Way. Presento una propuesta para registro de programas que cumpla con los requisitos establecidos en el Decreto 923 de 2024. Posteriormente se realiza visita y se verifica que cuenta con los espacios y ambientes pedagógicos pertinentes.	Ninguna	Ninguna.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
49	Cundinamarca	Soacha	INSTITUTO POLITÉCNICO DE CUNDINAMARCA	PRINCIPAL	No_Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control y Seguimiento_a los Programas_de_ETDH	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento oficial, la licencia de funcionamiento, la aprobación de sedes, cidos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en las Instituciones de ETDH.		20/06/2025	JENNYFER PARRA	MEJORAMIENTO	20/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Concepto favorable	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2F06%2E%20Ins%2E%20Polit%C3%A9cnico%20Cundinamarca&viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A385b6251d43d49cfac07ffc29ac9a82a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=3573313d%2D0957%2D498b	La Institución radica los PEI para renovación de programas y cumple con los requisitos teniendo en cuenta el Decreto 1075 de 2015. Se realiza visita y se evidencia que los espacios y ambientes pedagógicos son pertinentes para ofertar los programas.	Ninguna.	Ninguna.
50	Cundinamarca	Soacha	IEO BUENOS AIRES	RINCON DEL LAGO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	IEO Priorizadas por la Dirección de Calidad Educativa para la vigencia 2025	Optimización_y Uso_Significativo_del_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		22/07/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO	4/11/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&id=%2Fates%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FJEC%2F101125%5FIE%20GabrielGarcia%2Epdf&parent=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20C	Se verificó que la implemetación de las líneas tematicas de Jornada Escolar Complementaria de COMPENSAR se están desarrollando de manera óptima	N/A	Se realizó la visita con funcionarios de la Caja de Compensación.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
51	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	IEO Priorizadas por la Dirección de Calidad Educativa para la vigencia 2025	Optimizacion y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		5/08/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO	10/11/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE REUNIÓN	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5a6%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPGCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PERMANENCIA%2FJEC%2F041125%5FIE%20BuenosA%2Epdf&parent=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COM	Se verificó que la implementación de las líneas temáticas de Jornada Escolar Complementaria de COMPENSAR se están desarrollando de manera óptima.	N/A	Se realizó la visita con funcionarios de la Caja de Compensación.
52	Cundinamarca	Soacha	IEO NUEVO COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	IEO Priorizadas por la Dirección de Calidad Educativa para la vigencia 2025	Optimizacion y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		14/08/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
53	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Optimizacion y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		8/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO	8/04/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTAS DE COMITÉ DE JORNADA ÚNICA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?CT=1752852557480&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3ba79ac4%2De452%2D122b%2D3ad1%2Ddebb2c4da1b&e=5%3A2372485be6174845855a68cb2a1eef99&sharngv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009866A07597652A4690771B5553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPGCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	En la revisión de los componentes necesarios para la implementación de Jornada Única, se evidencia que en relación al componente de infraestructura se encuentra un posible daño estructural del puente que permite el acceso a la segunda planta y con alta probabilidad de colapso. En relación al componente pedagógico, se enuncian los ajustes realizados por campos de pensamiento al documento PEI de la IEO. (para mayor ampliación de la información revisar acta de vista)	Acciones de mejora institucional	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
54	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PROGRESO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Optimización y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		10/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO	10/04/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTAS DE COMITÉ DE JORNADA ÚNICA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?CT=1752852557480&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3ba79ac4%2De452%2D122b%2D3ad1%2Dde8bb2c4da1b&e=5%3A2372485be6174845855a68cb2a1eef99&sharimgv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	La sede de la IEO que implementa jornada única se garantiza la óptima implementación a pesar de las dificultades, en ese orden, solo se requiere en temas de infraestructura la adecuación de dos (2) tanques de reserva de agua y ajustes eléctricos en la sede, además de modernización de menaje para el suministro de PAE. (para mayor ampliación de la información revisar acta de visita)	Acciones de mejora institucional	
55	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Optimización y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		24/04/2025	MANUEL ZUÑIGA	MEJORAMIENTO	24/04/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTAS DE COMITÉ DE JORNADA ÚNICA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?CT=1752852557480&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3ba79ac4%2De452%2D122b%2D3ad1%2Dde8bb2c4da1b&e=5%3A2372485be6174845855a68cb2a1eef99&sharimgv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	Esta IEO no presenta novedades para la adecuada implementación de jornada única, la solicitud realizada desde la IEO es revisar casos de docentes faltantes en algunas áreas. (para mayor ampliación de la información revisar acta de visita)	Acciones de mejora institucional	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
56	Cundinamarca	Soacha	JULIO CESAR TURBAY	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Optimización y uso significativo del tiempo escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).		29/04/2025	MANUEL ZUNIGA	MEJORAMIENTO	29/04/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTAS DE COMITÉ DE JORNADA ÚNICA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?CT=175285257480&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3ba79ac4%2De452%2D122b%2D3ad1%2Dde8bb2c4da1b&e=5%3A2372485be6174845855a68cb2a1ee998aharngi2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B553BC9A91&iid=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERCCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAV%202025%2FEVIDENCIAS%2F2%2E%20CALIDAD%20Y%20PE	La IEO representa la mejor práctica en términos de implementación de jornada única en el municipio dando alcance así, a lo establecido en el decreto 2105 de 2017 y que se convierte en referente a nivel municipal. (para mayor ampliación de la información revisar acta de visita)	Acciones de mejora institucional	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	IEO SAN MATEO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		20/08/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	29/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.s harepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4393b63%2D229%2D71ed%2D23dd%2D034e9d40ad6&e=5%3A5980cdd311340448f6a09caeeae1b13&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120000666A07597652A489D7F1B8553B09A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2D0CUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FFPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%2DPLANTA	-En Planta T se registran algunos docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente, y dos docentes con nivel o área diferente a la que actualmente se desempeñan dentro de la Institución Educativa. - Reportan excedente en el nivel o área de EDUCACIÓN ARTÍSTICA-ARTES PLÁSTICAS y otro en CIENCIAS NATURALES FÍSICA.	Adelantar el proceso de excedencia, definido en la Circular No. 045 del 22 de septiembre de 2023 expedida por esta Secretaría de Educación, y proceder conforme al Artículo 3, de la Resolución No. 2467 del 16 de octubre de 2025. Realizar el ajuste de las observaciones en HUMANO. Realizar el proceso de normalización de nombramientos acordes al área o nivel en la que cada uno se desempeña actualmente y que cumpla con el perfil de acuerdo con la Resolución No. 3842 del 2022	Actividad reprogramada del primer semestre 2025
2	Cundinamarca	Soacha	IEO EDUARDO SANTOS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		30/07/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	29/07/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.s harepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4393b63%2D229%2D71ed%2D23dd%2D034e9d40ad6&e=5%3A5980cdd311340448f6a09caeeae1b13&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120000666A07597652A489D7F1B8553B09A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2D0CUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FFPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%2DPLANTA	-En Planta T se registran algunos docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente.	Realizar el ajuste de las observaciones en HUMANO.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025
3	Cundinamarca	Soacha	IEO RICAURTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		20/08/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	28/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.s harepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4393b63%2D229%2D71ed%2D23dd%2D034e9d40ad6&e=5%3A5980cdd311340448f6a09caeeae1b13&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120000666A07597652A489D7F1B8553B09A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2D0CUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FFPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%2DPLANTA	-En Planta T se registran algunos docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente y algunos docentes se registran con nivel o área diferente a la que actualmente se desempeña dentro de la Institución Educativa.	Realizar el ajuste de las observaciones en HUMANO.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
4	Cundinamarca	Soacha	IEO LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_para_jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_la_Jornada_Laboral	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		30/07/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	1/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f4393b63%2D2219%2D71ed%2D23dd%2D034e9640ad6&e=5%3A5980cdd31f1340448f6a07597652A489D7F1BB553BC9A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2DDOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%20PLANTAS	En Planta T se registran algunos docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente y cuatro docentes con nivel o área diferente a la que actualmente se desempeña dentro de la Institución Educativa.	Verificación del cambio de perfil de EDUCACIÓN ARTÍSTICA – ARTES ESCÉNICAS a EDUCACIÓN ARTÍSTICA – DANZAS, Solicitud de reubicación por especialidad en el nivel o área de MATEMÁTICAS a CIENCIAS NATURALES FÍSICA. Realizar el ajuste de las observaciones en HUMANO.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025
5	Cundinamarca	Soacha	IEO GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		24/09/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	15/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f4393b63%2D2219%2D71ed%2D23dd%2D034e9640ad6&e=5%3A5980cdd31f1340448f6a07597652A489D7F1BB553BC9A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2DDOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%20PLANTAS	-En Planta T se registran dieciséis docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente, y ocho docentes con nivel o área diferente a la que actualmente se desempeña dentro de la Institución Educativa	Revisión por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo del seguimiento a la condición de salud de Docente y Coordinadora. Nombramiento provisional en vacante definitiva en el nivel o área de CIENCIAS NATURALES FÍSICA. Solicitud de reubicación por especialidad en el nivel o área de los docentes que haya lugar. Realizar el ajuste de las observaciones en HUMANO.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025
6	Cundinamarca	Soacha	IEO SOACHA AVANZA LA UNIDAD	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		24/09/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	29/09/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D6282%2D575632b63c99&e=5%3A5980cdd31f1340448f6a07597652A489D7F1BB553BC9A91&id=%2Ffiles%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%2DDOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2E3%2E%20PLANTAS	En planta T se registra una docente que está retirada del servicio educativo porque está vinculada en otra Entidad Territorial.	Realizar el nombramiento en el nivel o área de CIENCIAS NATURALES FÍSICA.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
7	Cundinamarca	Soacha	IEO COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución de la Planta de Personal	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		22/10/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	6/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&CT=1763645542771&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f44393b63%2D22f9%2D71ed%2D23dd%2D034a69f0a6d8e%5%3A5980cdd31f134048f6a09caeeae1b13&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B8553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F3%2E%20PLANTA	Reportan dificultades con una docente provisional debido a que ha presentado situaciones en salud mental y convulsiones en su horario laboral, que requieren seguimiento dado la implicación que conlleva para la prestación del servicio educativo.	Validar la situación administrativa de Docente , quien se encuentra en un proceso judicial . Entregar la certificación de nómina mensual con las respectivas firmas.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025
8	Cundinamarca	Soacha	IEO EUGENIO DIAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento de la Jornada Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado en los EE Oficiales.		29/10/2025	ERIKA GRISALEZ	PLANTA DOCENTE	22/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/Forms/AllItems.aspx?viewid=35d51e25%2Dd5ad%2D475c%2D8282%2D575632b63c99&e=5%3A5980cdd31f134048f6a09caeeae1b13&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1768401270241&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d5dca4b%2Dfa37%2Dac9c%2D979e%2D442b4b6b3f3&FolderCTID=0x0120009666A07597652A489D7F1B8553BC9A91&id=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F3%2E%20PLANTA	En Planta T se registran algunos docentes con sedes diferentes a donde prestan el servicio educativo actualmente, y dos docentes con nivel o área diferente a la que actualmente desempeñan dentro de la Institución Educativa.	Consultar con el administrador de HUMANO para realizar el ajuste de las observaciones . Realizar de manera oportuna las solicitudes de vinculación de docente temporal o autorización de horas extras al Área de Planta con el respectivo soporte y a los correos indicados.	Actividad reprogramada del primer semestre 2025

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD LATINA	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	21/04/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCIÓN DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	6/05/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 27 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 6 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día y firmados, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 222 Ajuste de 27 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
2	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO DE SOACHA	TRES	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	22/04/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	4/04/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 122 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 14 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día de la vigencia 2024, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 119 Ajuste de 122 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	La Institución debe gestionar los libros antes de la siguiente visita, una vez el MEN transfiera recursos para la gestión de los mismos Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
3	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LA DESPENSA	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	1/04/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	1/04/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 33 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 13 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día de la vigencia 2024, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 231 Ajuste de 33 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	La Institución debe gestionar los libros antes de la siguiente visita, una vez el MEN transfiera recursos para la gestión de los mismos Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
4	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	DOS	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	23/04/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	2/05/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 29 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 19 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día de la vigencia 2024, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 212 Ajuste de 29 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	La Institución debe gestionar los libros antes de la siguiente visita, una vez el MEN transfiera recursos para la gestión de los mismos Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
5	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA EL BOSQUE	UNICA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	24/04/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	21/04/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 41 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 6 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día de la vigencia 2024, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 392 Ajuste de 41 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	La Institución debe gestionar los libros antes de la siguiente visita, una vez el MEN transfiera recursos para la gestión de los mismos Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
6	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA RICAURTE	TRES	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento_a_la_Matricula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en los aplicativos dispuestos para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	31/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	3/04/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 9 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 5 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día de la vigencia 2024, carpetas reglamentarias y documentos completos para estudiantes	Tomar firmas de estudiantes ausentes en total = 114 Ajuste de 9 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	La Institución debe gestionar los libros antes de la siguiente visita, una vez el MEN transfiera recursos para la gestión de los mismos Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
7	Cundinamarca	Soacha	GINNASIO SANTO DOMINGO DE LA JUVENTUD EU	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	5/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	19/05/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPEDCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 32 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 19 ítems para completar con la documentación requerida Los libros de notas del 2024 están pendientes de legalizar Falta aplicar uso de ley de archivo en carpeta de estudiantes Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 42 Ajuste de 32 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
8	Cundinamarca	Soacha	LICEO EDUCATIVO BADEN POWELL	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	8/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	8/07/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPEDCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 44 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 17 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están pendientes de firmas y actas de legalizacion Falta aplicar uso de ley de archivo en carpeta de estudiantes Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 37 Ajuste de 44 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
9	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO DE BACHILLERATO DEL NIÑO JESUS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	6/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	20/06/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPEDCCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 6 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 2 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están pendientes de firmas y actas de legalizacion(notas), ajuste folios bachilleres Carpetas de estudiantis al día Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 50 Ajuste de 6 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
10	Cundinamarca	Soacha	LICEO CRISTIANO MARTIN LUTERO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	15/07/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	15/07/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f/i/ri/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA%202025/PROCESOS%20COMUN%2004UDITORIAS/20DE%20MATRICULAS/4.2.%20AUDITORIA%20DOS%20BANCO%20DEN%20DEFERENTES.%202025/COMUN%202/LICEO%20CRISTIANO%20MARTIN%20LUTERO?csf=1&web=1&e=k6k69h	Se encontraron 0 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 16 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día Carpetas de estudiantis al día Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, quedand para ajuste 1 novedad	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 33 Ajuste de 0 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
11	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO MAYOR NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	7/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	12/05/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/slt/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=aKv7mk	Se encontraron 4 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 9 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día Carpetas de estudiantes al día usan la carpeta reglamentaria , sin embargo se debe completar algunas con servicio público Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 25 Ajuste de 4 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
12	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO PEDAGOGICO LOS OLIVOS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	18/07/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	18/07/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20ROCESO%20C05%20AUDITORIAS%20DE%20MATRICULAS/4.2.%20AUDITORIA%20DOS%20BANCO%20DE%20OFERENTES%202025/COMUNA%203/COLEGIO%20PEDAGOGICO%20LOS%20OLIVOS?csf=1&web=1&e=OHRzA4	Se encontraron 8 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 15 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día Carpetas de estudiantes al día usan la carpeta reglamentaria , sin embargo se debe completar algunas con documentos que exige la resolución Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, no se cargo F1 para revisar	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 33 Ajuste de 8 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
13	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO JORGE ISAACS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	13/05/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	12/06/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/slt/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=aKv7mk	Se encontró 1 novedad para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 19 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día Carpetas de estudiantes al día usan la carpeta reglamentaria , se debe tener control de crecimiento y vacunas para todos los niños hasta 7 años Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 21 Ajuste de 1 novedad de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
14	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	25/07/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	25/07/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA%202025/P/ROCESO%20C05%20AUDITORIAS%20DE%20MATRICULAS/4.2.%20AUDITORIA%20DOS%20BANCO%20DE%20OFERENTES%202025/COMUNA%204/COLEGIO%20JOSE%20ASUNCION%20SILVA?csf=1&web=1&e=EasBeU	Se encontró 7 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 25 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están impresos, falta la legalización de los mismos Carpetas de estudiantes al día usan la carpeta reglamentaria , sin embargo los documentos no están bien conservados se cosen y perforan Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, no se actualizo SIMAT	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 10 Ajuste de 7 novedad de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
15	Cundinamarca	Soacha	LICEO NUESTRA SEÑORA MILAGROSA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	14/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	20/05/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 5 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 4 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día Aun no se implementa Ley de archivo en carpeta de estudiantes Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 15 Ajuste de 5 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
16	Cundinamarca	Soacha	CENTRO EDUCATIVO EL CASTILLO DE SAN MATEO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	16/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	13/06/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 9 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 26 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día (ajustar firmas y recomendaciones dadas) Carpeta de estudiantes sin novedad Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 12 Ajuste de 9 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
17	Cundinamarca	Soacha	LICEO INFANTIL PARQUE DEL SOL	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	9/06/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	9/07/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:r/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA/202025/P/ROCESO%20C05%20AUDITORIAS%20DE%20MATRICULAS/4.2.%20AUDITORIA%20DOS%20BANCOS%20DE%20DERENTES%202025/COMUNA%206/LICEO%20INFANTIL%20PARQUE%20DEL%20SOL?csf=1&web=1&e=1ZON17	Se encontraron 3 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 11 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están al día (ajustar firmas y recomendaciones dadas) Carpeta de estudiantes con algunos documentos pendientes Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, 3 niños para ajuste	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 10 Ajuste de 3 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
18	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO RICARUTE DE SOACHA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	20/05/2025	DIANA BEJARANO Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	6/06/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025 Anexo 1 contrato 2025 FUC Docentes Compromisos de corresponsabilidad servicio Caracterización Poblaciones	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 33 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 29 ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están disponibles Carpeta de estudiantes sin implementar ley de archivo Se verificaron compromisos, grupos poblacionales y verificación de firmas para estudiantes de convenio, dejando en acta observaciones al respecto	Tomar firmas de estudiantes ausentes de convenio = 4 Ajuste de 33 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Ajuste de observaciones para compromisos, grupos poblacionales y novedades del anexo por SAC para seguimiento de pagos Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
19	Cundinamarca	Soacha	LICEO ISABEL SARMIENTO	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	19/02/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	19/02/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 42 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene todos los ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están disponibles para revisar Carpeta de estudiantes al día	Ajuste de 42 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
20	Cundinamarca	Soacha	LICEO TALENTOS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	27/02/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	27/02/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 35 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 9 ítems para completar con la documentación requerida Los libros están di día Carpeta de estudiantes al día	Ajuste de 35 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
21	Cundinamarca	Soacha	LICEO PEDAGÓGICO GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	4/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	4/03/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 23 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 16 ítems para completar con la documentación requerida Los libros al día Carpeta de estudiantes al día	Ajuste de 23 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
22	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO LOS CEDROS	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	28/02/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	28/02/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontraron 16 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene todos los ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están di día Carpeta de estudiantes con documentos pendientes, no están al día	Ajuste de 16 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
23	Cundinamarca	Soacha	LICEO NUEVA VIDA	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	5/03/2025	YENNY VILLAMIL Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	12/03/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontro 1 novedad para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene 19 ítems para completar con la documentación requerida Los libros tienen firmas pendientes (matriculas) Carpeta de estudiantes al día	Ajuste de 1 novedad de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos
24	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Seguimiento a la Matrícula	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el aplicativo dispuesto para tal fin por el MEN.	Verificación de la gestión documental de los procesos de cobertura educativa	10/03/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	26/03/2025	1. Visita periódica	Asistencia por grupos Drive de Gestión Documental Reporte SIMAT matrícula Libros reglamentarios 2024 Acta de Bachilleres 2024 Carpetas Estudiantes Hojas de matrícula 2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se encontro 53 novedades para el ajuste de información en SIMAT. En su gestión documental, tiene todos los ítems para completar con la documentación requerida Los libros no están al día, no tienen personal administrativo para validar documentación Carpeta de estudiantes no fue posible revisar Se evidenció registro de SIMAT a estudiantes no atendidos en sede con uniformes de otras IE	Ajuste de 53 novedades de matrícula en SIMAT Ajuste al drive de Gestión Documental Traslado de informe a Inspección para visita de control Tres días para realizar ajuste, subsanación y cierre de visita	Realizar taller teórico-práctico sobre el drive de gestion documental en segundo semestre para fortalecer la gestión de calidad en procesos Solicitar segunda visita a la oficina de inspección
25	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CULTIVANDO VALORES	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación Preescolar, Básica Y Media - EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matrícula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matrícula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	1/04/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	SINEB Resolución 3475-2024	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/i/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=akv7mk	Se notifica resolución procediendo a realizar cierre de la IE en SIMAT Y DUE	Entrega oportuna de actos administrativos por parte de Inspección	Ninguna

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
26	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO SAN JOSE - F.E.S.S.J	SEDE PRINCIPAL	No_oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matricula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matricula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	1/04/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	SINEB Resolución 0948-2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=aKv7mk	Actualización en Sistemas de la información para nueva sede aprobada según resolución y convenio Se notifica en informe de auditorias fase I no oficiales sobre la no prestación y registro de matricula en 1 ssemestre	Entrega oportuna de actos administrativos por parte de Inspección	Seguimiento por parte de Inspección para la presentación dels ervicio
27	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LAS VILLAS	SEDE FERNANDITO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento a la Matricula	Otra	No presta servicio educativo hace mas de dos años, no reporta matricula y no se ha cancelado la licencia	31/03/2025	CLARA INES ROCHA ANGEL Lider de Acceso	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	6/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	SINEB Resolución 1414-2025	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA?csf=1&web=1&e=aKv7mk	Se notifica resolución procediendo a realizar cierre de la IE en SIMAT Y DUE Se ajusta información en HUMANO	Entrega oportuna de actos administrativos por parte de Inspección	Ninguna
28	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Reporte oportuno Simpade	19/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	16/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA/Permanencia%20-%20seguimiento%20preventivo%202025?csf=1&web=1&e=qKNIDy	Alta pérdida de estudiantes en el 1ro y do periodo en el área de tecnología	Remitir a la SEM estrategias para que un mayor % de padres de familia asistan a las escuelas de padres. Reunión con el área de tecnología para plantear estrategias para superar la alta reprobación	El seguimiento de la SEM mitigó que un mayor número de estudiantes reprobaran el año en la vigencia 2025, lo que facilitó continuar a los estudiantes con dificultades académicas en continuar por su trayectoria educativa
29	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Reporte oportuno Simpade	19/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	17/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA/Permanencia%20-%20seguimiento%20preventivo%202025?csf=1&web=1&e=qKNIDy	Alta pérdida de estudiantes en el 1ro y do periodo en el área de tecnología	Remitir a la SEM estrategias para que un mayor % de padres de familia asistan a las escuelas de padres. Reunión con el área de tecnología para plantear estrategias para superar la alta reprobación	El seguimiento de la SEM mitigó que un mayor número de estudiantes reprobaran el año en la vigencia 2025, lo que facilitó continuar a los estudiantes con dificultades académicas en continuar por su trayectoria educativa
30	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Seguimiento a las dificultades académicas y reprobación	19/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA		4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sit/es/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20%20Y%20PERMANENCIA/Permanencia%20-%20seguimiento%20preventivo%202025?csf=1&web=1&e=qKNIDy	Alta pérdida de estudiantes en el 1ro y do periodo en las áreas de matemáticas y ciencias naturales En 2 años han tenido 3 Rectores	Remitir a la SEM estrategias para que un mayor % de padres de familia asistan a las escuelas de padres. Reunión con consejo académico para tratar el tema de reprobación y definir estrategias	El seguimiento de la SEM mitigó que un mayor número de estudiantes reprobaran el año en la vigencia 2025, lo que facilitó continuar a los estudiantes con dificultades académicas en continuar por su trayectoria educativa

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACION DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
31	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Trayectorias_Completas	Brindar apoyo a los EE urbanos y rurales en el diseño de estrategias de articulación que favorezcan la trayectoria escolar completa garantizando a cada estudiante la culminación de su ciclo de formación.	Seguimiento a las dificultades académicas y reprobación	22/08/2025	OSCAR JAVIER RODRIGUEZ DIAZ	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	15/10/2025	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/f/?id=SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS/COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/4.%20COBERTURA%20Y%20PERMANENCIA/Permanencia%20-%20seguimiento%20preventivo%202025?csf=1&web=1&e=gKNIDy	El equipo directivo y líderes de área cuentan con estrategias pedagógicas planeadas, implementadas y evaluadas que fortalecen los aprendizajes. Han diseñado estrategias pedagógicas para mitigar la reprobación. En general, el equipo directivo y docente evaluan y mejoran constantemente con enfoque pedagógico, lo que se consideró como una fortaleza	Remitir a la SEM estrategias para que un mayor % de padres de familia asistan a las escuelas de padres.	El seguimiento de la SEM mitigó que un mayor número de estudiantes reprobaban el año en la vigencia 2025, lo que facilitó continuar a los estudiantes con dificultades académicas en continuar por su trayectoria educativa

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		15/10/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
2	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		13/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
3	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	Principal	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Revisión_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		15/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LUZ MANTILLA ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
4	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/shared?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERECION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERECION%20Y%20VIGILANCIA&logn_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE Las Villas inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en ambas jornadas. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
5	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/shared?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERECION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPERECION%20Y%20VIGILANCIA&logn_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE La Unidad inició la ampliación de la educación preescolar en el grado jardín en ambas jornadas. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
6	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE Luis Henríquez inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en la jornada de la tarde. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
7	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE Gabriel García Márquez inició la ampliación de la educación preescolar en el grado prejardín en la jornada de la mañana. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
8	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared?d=%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE San Mateo inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en ambas jornadas. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared71d-%2Fsites/%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE Cazuca inició la educación preescolar en el grado jardín en la jornada de la mañana. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
10	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared71d-%2Fsites/%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE León XIII inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en ambas jornadas. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
11	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared71d-%2Fsites/%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FPOAIV%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite s%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSPECCION%20Y%20VIGILANCIA&log n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE Ricaurte inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en la jornada de la tarde. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
12	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		28/02/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	28/02/2025	5. Socialización de normas	Acta GE-AC-724-ED Planeación Diapositivas	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:shared71d-%2Fsites%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP-ECCION%20Y%20VIGILANCIA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%2FOAVI%202025%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL&listurl=https%3A%2F%2Falcaldiasoacha%2Esharepoint%2Ecom%2Fsite%2FSECRETARIADEEDUCACION%2FINSP-ECCION%20Y%20VIGILANCIA&log_n_hint=angela%2Epena%40alcaldiasoacha%2Egov%2Eco&source=waffle	La IE El Bosque inició la ampliación de la educación preescolar en los grados prejardín y jardín en la jornada de la tarde. A la fecha, maneja un plan de estudios por dimensiones y no ha incorporado actualizaciones considerando las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar, ni lo establecido en el Decreto 1411 de 2022.	Se definió implementar una mesa curricular de educación preescolar para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la reorganización curricular del segundo ciclo de la educación inicial (prejardín, jardín y transición), iniciando con la socialización del decreto 1411 de 2022, las bases curriculares de la educación inicial y el preescolar y los demás referentes técnico pedagógicos construidos por el MEN. Se acuerda la participación de las maestras de prejardín y jardines y una representante de transición por cada colegio. En adición, se invita al docente tutor de cada IE para apoyar el acompañamiento y la construcción colectiva de la propuesta pedagógica y curricular para preescolar.	La mesa curricular de educación preescolar se realiza mensualmente. El día 23 de enero se realizó una sensibilización previa a rectores y maestras de preescolar para explicar la estrategia. Se espera que el producto de este año sea la construcción de la propuesta curricular de preescolar y los ajustes al PEI en los componentes SIEE, manual de convivencia y alianza familia escuela. La estrategia de acompañamiento incluye la retroalimentación de los avances que la IE va sistematizando en cada encuentro.
13	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE Las Villas	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b7/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP-ECCION%20Y%20VIGILANCIA4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%20preescolar/Retroalimentacion%20CC%81n%20I.E%20%20Villas-%202%20entrega.pdf?csf=1&web=1&e=SON84Z	Presenta avances en cuenta a la estructura propuesta, en la formulación de la introducción, objetivos, estrategias pedagógicas y organización curricular en la que se identifican aprendizajes coherentes con la visión de la educación inicial. Se resalta la propuesta de la IE para que las familias participen en el proceso educativo.	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.	La IE también ha demostrado avances en la unificación del informe académico de carácter cualitativo y personalizado lo cual refleja apropiación de los referentes técnicos de la educación inicial.
14	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE Unidad	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b7/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP-ECCION%20Y%20VIGILANCIA4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%20preescolar/Retroalimentacion%20CC%81n%20I.E%20La%20Unidad-%202%20entrega.pdf?csf=1&web=1&e=q1AYFY	Podría considerarse eliminar algunos campos que resultan redundantes: si bien la habilidad y la competencia no son lo mismo, están relacionadas, y en ese espacio podría describirse el referente de desarrollo. Los desempeños de comprensión también se relacionan directamente con las metas, por lo que podría eliminarse este último campo. Asimismo, si ya se presenta el propósito, no sería necesario incluir el estándar u objetivo. En cuanto a los DBA, estos ya están implícitos en los propósitos, por lo que citarlos de forma adicional podría no ser indispensable. También sería importante revisar el lenguaje del formato. Términos como	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.	Se sugiere armonizar la propuesta de reorganización curricular del preescolar con la estructura de mallas curriculares de la básica y media definida por la IE
15	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE Gabriel García Márquez	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b7/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP-ECCION%20Y%20VIGILANCIA4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%20preescolar/Retroalimentacion%20CC%81n%20I.E%20GG-M-%2020Entrega.pdf?csf=1&web=1&e=DQhysS	Las evidencias de aprendizaje son claras, puntuales y están directamente relacionadas con cada uno de los aprendizajes planteados. Se destaca que en cada periodo se trabaja a través de proyectos, y que a su vez cada proyecto integre los principios y dimensiones del desarrollo.	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.	La propuesta es muy organizada, estructurada e intencional, además, se encuentra alineada con los referentes técnicos y pedagógicos.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
16	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE San Mateo	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%3%83n%20curricular%20preescolar/Retroalimentacion%CC%81n%201.E%20San%20Mateo-2%20Entrega.pdf?csf=1&web=1&e=wyWV2m	Se ha definido lo relacionado con el primer trimestre para cada grado, pero únicamente considerando un propósito: los niños y las niñas disfrutan aprender; exploran y se relacionan con el mundo para comprenderlo y construir con otros. No obstante, el ejercicio para esta entrega aún está incompleto, ya que es necesario definir el mismo nivel de detalle para los otros dos propósitos.	Es importante recordar que cada propósito posee tres referentes diferentes, y con base en cada uno de ellos se debe establecer claramente lo que se quiere enseñar, las evidencias de aprendizaje y las recomendaciones.	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.
17	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE Cazuca	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%3%83n%20curricular%20preescolar/Retroalimentacion%CC%81n%201.E%20Cazuca-2%20Entrega%20.pdf?csf=1&web=1&e=7lbJdh	El desarrollo presentado sobre las estrategias pedagógicas en la educación inicial es sólido, coherente y muy bien fundamentado. Se resalta especialmente el vínculo explícito con documentos oficiales como el Documento 20 del MEN, así como la incorporación de enfoques pedagógicos contemporáneos como el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), los Rincones de Juego, el taller pedagógico y el Proyecto LEO. Estos enfoques promueven aprendizajes significativos, respetuosos del desarrollo infantil, y favorecen la participación activa, la indagación, el juego y la construcción colaborativa del conocimiento, pilares esenciales para la	Se sugiere proyectar la construcción de evidencias de aprendizaje y recomendaciones para el posterior trabajo relacionado con la construcción de informes académicos cualitativos.	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.
18	Cundinamarca	Soacha	LEÓN XIII	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE León XIII	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%3%83n%20curricular%20preescolar/Retroalimentacion%CC%81n%201.E%20LeonXIII-Segunda%20Entrega%20%20.pdf?csf=1&web=1&e=Bdf8B0	No se entiende muy bien la organización del documento. En un primer momento se presenta una organización curricular general, y luego se realiza una discriminación por niveles: prejardín, jardín y jardín (nuevamente). Por otro lado, es importante revisar cómo se formularon las evidencias de aprendizaje, ya que en algunos casos se confunden con recomendaciones. Una evidencia de aprendizaje debe reflejar lo que se espera que el niño o la niña logre o adquiera, de acuerdo con el referente de aprendizaje.	Se sugiere ajustar las evidencias y recomendaciones para cada grado, indistinto si comparan los mismos referentes de aprendizaje y desarrollo.	Los ajustes al documento se deberán continuar realizando en la siguiente mesa curricular.
19	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		6/06/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE El Bosque	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizacion%3%83n%20curricular%20preescolar/Retroalimentacion%CC%81n%201.E%20ElBosque-Segunda%20Entrega.pdf?csf=1&web=1&e=qc2t4u	Aunque presenta un avance en la propuesta de reorganización curricular del preescolar, es importante detallar las estrategias pedagógicas que implementan las maestras de este nivel.	Es importante incluir un enunciado que permita identificar que el trabajo realizado corresponde al primer periodo o trimestre, ya que un lector externo podría no tener claridad sobre este aspecto. Se sugiere mencionar esta información de forma explícita en la introducción.	El ejercicio presentado no se limita únicamente a contenidos. Es especialmente valioso cómo se plantea lo que los niños y niñas van a aprender, no solo desde lo conceptual, sino a partir de experiencias significativas que enriquecen su proceso formativo.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
20	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		15/08/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	16/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Documento de retroalimentación de la propuesta de reorganización del preescolar de la IE Luis Henriquez	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b/rl/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%20C3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizaci%C3%B3n%20curricular%20preescolar/Retroalimentaci%C3%B3n%20I.E%20Luis%20Henriquez-2%20entrega.pdf?csf=1&web=1&e=fbvbaJ	La IE presenta avances en la construcción del documento de reorganización curricular, según las indicaciones dadas por la SE y el trabajo orientado de la mesa pedagógica y curricular.	Se sugiere a la IE revisar las oportunidades de mejora definidas en la retroalimentación de la entrega realizada.	Ninguna
21	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		15/08/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026
22	Cundinamarca	Soacha	EDUARDO SANTOS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		15/09/2025	PAULA ROJAS ANGELA PEÑA	Mejoramiento	24/11/2025	Otra	Acta GE-AC-3505-DC	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:b/rl/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSP/ECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/5.%20CONTROL%20EDUCACION%20C3%93N%20INICIAL/Retroalimentaciones%20reorganizaci%C3%B3n%20curricular%20preescolar/Acta%20GE-AC-3505-DC.pdf?csf=1&web=1&e=GhdWpP	Se realizó una asistencia técnica en una jornada dirigida a la totalidad de las docentes de preescolar de la IE Eduardo Santos, para dar a conocer los referentes de educación inicial y preescolar y los parámetros acordados para la reorganización curricular de los grados a ampliar (prejardín y jardín)	Dar continuidad al trabajo de reorganización curricular, a partir de los propósitos de la educación inicial y los referentes de desarrollo y aprendizaje.	A la jornada de asistencia también se convocó a las IE Julio César Turbay y Compatri.
23	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LAS VILLAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		29/04/2025	NUBIA AVILA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	28/04/2025	1. Visita periódica	Verificación de matrícula Educación inicial	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA%202025/PROCESO%20C05%20AUDITORIAS%20DE%20MATRICULAS/AUDITORIA%20UNO%20OFICIALES%20VIGENCIA%202025/COMUNAN%20I.2%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%20LAS%20VILLAS?csf=1&web=1&e=RKot1Ga	En primera infancia se tiene matrícula de 84 estudiantes. Presentes = 77 Ausentes = 6 No válidos = 1 (no tomo el cupo y se procede a retirar), edad y documentos al día Se evidenció alta asistencia en los grupos focalizados	Tomar firma a estudiantes inasistentes como mecanismo de seguimiento (huellas) Realizar el ajuste de matrícula para liberar el cupo de prekinder	Ninguna
24	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LEON XIII	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		6/05/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	6/05/2025	1. Visita periódica	Verificación de matrícula Educación inicial	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA%202025/PROCESO%20C05%20AUDITORIAS/AUDITORIA%20UNO%20OFICIALES%20VIGENCIA%202025/COMUNAN%203/3.INSTITUCION%20EDUCATIVAS%20LEON%20XIII?csf=1&web=1&e=2T6Ky	En primera infancia se tiene matrícula de 73 estudiantes. Presentes = 61 Ausentes = 12 Se evidenció alta asistencia en los grupos focalizados, edad y documentos al día	Tomar firma a estudiantes inasistentes como mecanismo de seguimiento (huellas)	Ninguna
25	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA LUIS HENRIQUEZ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		30/04/2025	CLARA ROCHA Y OPS DE LA DIRECCION DE LA COBERTURA (Area de Acceso)	DIRECCION DE COBERTURA EDUCATIVA	30/04/2025	1. Visita periódica	Verificación de matrícula Educación inicial	https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/:f/personal/clara_rocha_alcaldiasoacha_gov_co/Documents/03.%20VIGENCIA%202025/PROCESO%20C05%20AUDITORIAS/AUDITORIA%20UNO%20OFICIALES%20VIGENCIA%202025/COMUNAN%202/1.INSTITUCION%20EDUCATIVAS%20LUIS%20HENRIQUEZ?csf=1&web=1&e=nRfTom	En primera infancia se tiene matrícula de 59 estudiantes. Presentes = 55 Ausentes = 4 Se evidenció alta asistencia en los grupos focalizados, edad y documentos al día	Tomar firma a estudiantes inasistentes como mecanismo de seguimiento (huellas)	Ninguna
26	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAZUCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		13/08/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
27	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RICAURTE	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	3. Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		15/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO ANDRES MORA	Inspección y Vigilancia Infraestructura							SE REQUIERE REPROGRAMACIÓN 2026

#VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	CAZUCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		7/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	7/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Rendición de Información Financiera Drive * Seguimiento a Servicios Públicos * Verificación actos administrativos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
2	Cundinamarca	Soacha	CHIOLE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		27/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	27/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Rendición de Información Financiera Drive * Seguimiento a Servicios Públicos * Documentos soportes para realización de pago	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
3	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD LATINA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Rendición de Información Financiera Drive * Seguimiento a Servicios Públicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
4	Cundinamarca	Soacha	CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		3/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Revision de soportes de la Información Financiera * Seguimiento de Servicios Públicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
5	Cundinamarca	Soacha	COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		12/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Evidencia falta de seguimiento y control al presupuesto de Ingresos * Seguimiento Control de Servicios Públicos	* Seguimiento continuo desde la plataforma Drive * Seguimiento acuerdos de pago suscritos	Ninguna
6	Cundinamarca	Soacha	EDUARDO SANTOS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		10/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Falta seguimiento y control al presupuesto de Ingresos * Seguimiento y control en servicios públicos * Verificación soportes del proceso precontractual, contractual y poscontractual	*Seguimiento continuo desde la plataforma Drive * Programado para visita de seguimiento segundo semestre	Ninguna
7	Cundinamarca	Soacha	EL BOSQUE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		11/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	11/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Verificación soportes del proceso pos-contractual * Revisión y seguimiento a servicios públicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y plataforma Secop II	Ninguna
8	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DIAZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		6/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADAEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Revision de Información Financiera * Seguimiento y control a servicios públicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna

#VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		8/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Seguimiento y control a los requisitos establecidos por manual de contratación para los procesos contractual y poscontractual	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y plataforma Secop II	Ninguna
10	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	23/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Soportes de la Información financiera sin referendación. * Seguimientos a Servicios Públicos	Seguimiento continuo a través de la plataforma Financel	Ninguna
11	Cundinamarca	Soacha	INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	23/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Seguimiento y control servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
12	Cundinamarca	Soacha	JULIO CESAR TURBAY	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		8/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Seguimiento en el costo de servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
13	Cundinamarca	Soacha	LA DESPENSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		27/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	27/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Actos administrativos muy generales, se debe realizar mas detallado	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
14	Cundinamarca	Soacha	LA UNIDAD	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/03/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión referendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financel	Ninguna
15	Cundinamarca	Soacha	LEON XII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		27/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	27/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Revisión de los soportes de los expedientes contractuales * Depuración de la Información Contable	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
16	Cundinamarca	Soacha	LUIS CARLOS GALAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Med a_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		7/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	7/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARI ADEEDUCACION/INSPECCI ON%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COM PARTIDOS/POAVI%202025/E VIDENCIAS/6.%20GESTION %20DIRECTIVA/FONDOS%2 0DE%20SERVICIOS%20EDU CATIVOS?csf=1&web=1&e=M FHiia	* Seguimiento y control en temas de servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna

#VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
17	Cundinamarca	Soacha	LUIS HENRIQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		19/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Validación de la información física vigencias anteriores de acuerdo al acta de entrega	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive Visita de para validación de información	Ninguna
18	Cundinamarca	Soacha	MANUELA BELTRAN	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		21/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	21/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Refrendación de la información financiera - validación y seguimiento * Seguimiento en el tema de servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
19	Cundinamarca	Soacha	NUEVO COMPARTIR	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/06/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/06/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Validación de información financiera vigencia anterior * Seguimiento servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive Visita de para validación de información	Ninguna
20	Cundinamarca	Soacha	PAZ Y ESPERANZA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Seguimiento y control a los requisitos establecidos por manual de contratación para los procesos contractual y poscontractual * Publicidad de la Información financiera de acuerdo a la normatividad vigente	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
21	Cundinamarca	Soacha	RICAUORTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		13/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Verificación de la información financiera procesada en el tema de los documentos que la soportan * Seguimiento en tema de servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
22	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		13/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Seguimiento y control a los requisitos establecidos por manual de contratación para los procesos contractual y poscontractual * Seguimiento servicios publicos	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
23	Cundinamarca	Soacha	SANTA ANA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		12/05/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12/05/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	* Actualización Manual de Tesorería * Devolución pago de intereses moratorios	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive	Ninguna
24	Cundinamarca	Soacha	BUENOS AIRES	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		16/07/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	9/09/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financol	Ninguna

#VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
25	Cundinamarca	Soacha	CIUDADELA SUCRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		16/07/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Rev. refrendación de información financiera *Revision de soportes de la Inf. Financ	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
26	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		17/07/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Rev. refrendación de información financiera *Revision de soportes de la Inf. Financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
27	Cundinamarca	Soacha	CHIOLE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		2/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	14/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control serv. públ. *Rev. refrendación de información financiera *Revision de soportes de la Inf. Financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
28	Cundinamarca	Soacha	EUGENIO DIAZ CASTRO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		31/07/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	30/09/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
29	Cundinamarca	Soacha	EDUARDO SANTOS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		3/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
30	Cundinamarca	Soacha	GENERAL SANTANDER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		4/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
31	Cundinamarca	Soacha	LAS VILLAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19/08/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna
32	Cundinamarca	Soacha	LEON XII	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	28/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFIHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión refrendación de información financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Aplicativo Financo	Ninguna

#\VALOR!

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACION DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
33	Cundinamarca	Soacha	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		5/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	27/10/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFtHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión referendación de informacion financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Apicativo FinancoI	Ninguna
34	Cundinamarca	Soacha	RICAURTE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		8/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFtHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión referendación de informacion financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Apicativo FinancoI	Ninguna
35	Cundinamarca	Soacha	SAN MATEO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_los Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		8/09/2025	JESUS ARBEY BEJARANO GENFER MEDINA CASTRO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	7/11/2025	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita Registro Fotografico	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAIV%202025/EVIDENCIAS/6.%20GESTION%20DIRECTIVA/FONDOS%20DE%20SERVICIOS%20EDUCATIVOS?csf=1&web=1&e=MFtHia	*Seguimiento y control servicios públicos *Revisión referendación de informacion financiera	Seguimiento continuo desde la plataforma Drive y Apicativo FinancoI	Ninguna

#\VALORI MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2025 GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN																				
COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)											COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)									
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Soacha	LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	Verificar solicitudes cobros indebidos	6/03/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	3/04/2025	1. Visita periódica	Acta de visitas	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	A través de la visita de seguimiento, se verificó que la institución educativa implementa de manera obligatoria la articulación con el SENA ya que se el mismo exige una continuidad por dos años, actúa como intermediaria en la adquisición de textos escolares y realiza cobros por el uso de equipos de cómputo a los estudiantes de la articulación SENA, argumentando que responden a requerimientos del SENA para la actualización tecnológica, informando que fue aprobado por los padres de familia.	Ninguna	Se realizó la aclaración a la institución educativa de que debe abstenerse de realizar cualquier tipo de cobro a los estudiantes o padres de familia que no esté contemplado en la normatividad vigente, en concordancia con el principio de gratuidad que rige para las instituciones oficiales. Cualquier procedimiento relacionado con la adquisición de textos escolares deberá garantizar el acceso sin generar costos para las familias.
2	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS VILLAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		22/09/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN LINA ESCOBAR	Inspección y Vigilancia						NECESIDAD DE REPROGRAMACIÓN 2026	
3	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD VERDE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por implementación de textos escolares	6/06/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	28/03/2025	1. Visita periódica	Acta de visitas	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	A través de la visita de seguimiento, se verificó que la institución educativa ha autorizado el uso de textos de inglés para todos los niveles, desde grado primero hasta undécimo, para la vigencia 2025	La institución se compromete a informar a la Secretaría de Educación sobre el proceso de adquisición de los textos, asegurando que se respeten los principios de transparencia y gratuidad. Cualquier procedimiento relacionado con la adquisición de textos escolares deberá garantizar el acceso sin generar costos para las familias.	Se realizó la aclaración a la institución educativa de que debe abstenerse de realizar cualquier tipo de cobro a los estudiantes o padres de familia que no esté contemplado en la normatividad vigente, en concordancia con el principio de gratuidad que rige para las instituciones oficiales. Cualquier procedimiento relacionado con la adquisición de textos escolares deberá garantizar el acceso sin generar costos para las familias.
4	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPARTIR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		17/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	20/08/2025	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	e.El rector manifiesta que no conocia del requerimiento porque estaba incapacitado.	Se le recuerda que toda respuesta se debe dar en el termino que indica el requerimiento.	El rector refiere que respondera el requerimiento el 21 de agosto con sus respectivos reportes.
5	Cundinamarca	Soacha	LICEO BADEN POWELL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		21/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN YESID CALDERON	Inspección y Vigilancia	10/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	Verificación de visita de bomberospor tema de gestion de riesgos, no cuenta con visita aun.	Revisar decreto de contratacion de planta docente.	Se solicita visita de bomberos por temas de plan de gestion de riesgos, no cuenta con visita aun.
6	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO DE SOACHA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		23/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN STEVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	12/09/2025	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	ACTA DE VISITA	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/:f:/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	1. El plantel manifiesta que es improcedente para ellos realizar reconstrucción de actas debido a la falta de soportes documentales. 2. El establecimiento educativo ha intentado comunicarse con el anterior propietario de el Colegio Técnico Comercial Santa Ana. 3. Se evidencia que dentro del archivo dejado a la institución del Técnico Comercial Santa Ana no se encuentran actas de grado en ninguna fecha.	1. El establecimiento considerará los documentos allegados por inspección y Vigilancia en cuanto al posible proceso de reconstrucción de actas de grado. 2. Estarán al tanto de nuevas comunicaciones por parte de la Secretaría de Educación en relación al proceso de reconstrucción de las actas de grado. 3. Adelantar reunión con madre de familia que había presentado petición por flexibilización académica a sus hijos.	El plantel intentará nuevas comunicaciones con el anterior director del Colegio Técnico Comercial Santa Ana.

COMONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)																				
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
7	Cundinamarca	Soacha	COLEGIO LEÓN MAGNO LTDA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	Verificar proceso de cambios de ambiente escolar	25/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia	9/04/2025	1. Visita periódica	Acta de visitas	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%20C3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	En la visita a la institución educativa se verificó, a través de actas, que el Pre-ICFES es voluntario y el colegio es el encargado del recaudo del dinero el cual es consignado a una empresa externa. Respecto a la articulación con el SENA, se confirmó que la decisión se toma desde grado noveno mediante asamblea general y debe mantenerse hasta grado undécimo para asegurar la continuidad del proceso.	Se acordó que la institución remitirá a la Secretaría de Educación copia de los documentos que respaldan la voluntad de los servicios adicionales y la formalización de los programas de articulación técnica. La institución se compromete a mantener actualizada y visible la información relacionada con costos educativos, servicios adicionales y convenios, conforme a lo estipulado por la Secretaría de Educación y el MEN.	Se recomienda que la institución formalice por escrito los convenios o contratos con las empresas externas que ofrecen servicios como el Pre-ICFES y Articulación SENA dejando claro que dichos servicios son voluntarios, no hacen parte del currículo oficial, y no implican manejo de recursos por parte de la institución.
8	Cundinamarca	Soacha	INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO COMERCIAL OASIS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por cobros indebidos	28/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia						NECESIDAD DE REPROGRAMACIÓN 2026	
9	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO MODERNO COLOMBIANO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por cobros indebidos	28/07/2025	CARLOS BEJARANO NARLY BELTRAN MIRYAM LOZANO	Inspección y Vigilancia						NECESIDAD DE REPROGRAMACIÓN 2026	
10	Cundinamarca	Soacha	LICEO SAN VALENTINO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	solicitudes por cobros indebidos	27/08/2025	LUZ MANTILLA	Inspección y Vigilancia	5/09/2025	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%20C3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	El establecimiento cuenta con una adecuada prestación del servicio educativo, disponiendo de aulas y espacios pedagógicos apropiados, así como de unidades sanitarias diseñadas a escala para los grados de preescolar. Además, cuenta con personal docente idóneo y capacitado para garantizar una educación de calidad. Se evidencia que se realiza el debido proceso en cada uno de los diferentes comités de convivencia, gobierno escolar y consejo académico. Sin embargo, no se cuenta con una organización por fechas ni períodos, lo cual dificulta la verificación y el seguimiento adecuado de las acciones desarrolladas.	Ninguna	Se recomienda al establecimiento educativo fortalecer la organización y sistematización de los procesos desarrollados por los diferentes comités Institucionales (convivencia, gobierno escolar y consejo académico), mediante la definición de un cronograma anual de reuniones y la conservación ordenada de las evidencias correspondientes. Esto permitirá garantizar la trazabilidad, el seguimiento oportuno y la verificación efectiva de las acciones y decisiones adoptadas por cada comité.
11	Cundinamarca	Soacha	GIMNASIO NUEVO BOLIVAR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantia_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.	QUEJAS POR RETENCIÓN DE DOCUMENTOS	20/07/2025	STEVEN HERNANDEZ	Inspección y Vigilancia	24/07/2025	2. Visita incidental - situación sobreviviente-	Acta de visitas	https://alcaldiasocha.sharepoint.com/:f/r/sites/SECRETARIADEEDUCACION/INSPECCION%20Y%20VIGILANCIA/4.%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS/POAVI%202025/EVIDENCIAS/7.%20GARANTIA%20AL%20DERECHO%20A%20LA%20EDUCACION%20C3%93N?csf=1&web=1&e=3MVB09	El establecimiento manifiesta que realiza pedagogía acerca de medios y modos de pago que acepta el colegio a los padres de familia. Por otra parte el plantel realiza circular de fechas de entrega de informes sin discriminación de los padres que se encuentran en mora. Se evidencia la no claridad en el sentido voluntario de los otros cobros.	1. Ajustar actas de informe de cobros tanto de matrícula contratada como privados dando claridad del sentido voluntario de los otros cobros. 2. Dar claridad a los padres de familia de alternativas cuando estos no pueden adquirir los modulos educativos.	El colegio también se compromete a ajustar la circular de otros cobros en relación al valor el cual daba un valor total superior en \$18.000